

中国政府奖学金
来华留学管理信息系统
操作手册

国家留学基金管理委员会

长城计算机软件与系统有限公司

二零一六年四月

目 录

前言	2
第一章 登录系统	3
第二章 学生管理	9
第一节 报到注册管理	10
一、新生注册	10
二、老生注册	15
第二节 在校生管理	20
第三节 离校生管理	31
第四节 异动申请	42
第五节 奖学金评审	51
第六节 机票管理	56
第三章 校友管理	59
第一节 校友信息	59
第四章 综合管理	66
第一节 综合查询	67
第二节 综合修改	73
第三节 日志查询	84
第四节 数据导入	86
一、学籍注册信息导入	86
二、学历学位信息导入	89
第五节 数据导出	92
第五章 帮助	95
第六章 关于工具软件	95

前言

国家留学基金管理委员会（以下简称国家留学基金委）成立于 1996 年，是直属于教育部的非盈利性事业法人单位，由委员会和秘书处组成。国家留学基金委根据国家法律、法规和有关方针政策，负责外国公民来华留学的组织、资助和管理等工作，致力于发展中国同世界各国在教育、科技和文化领域的交流与合作，增进中国人民同世界各国人民之间的友谊和了解，促进中国社会主义现代化建设及世界的和平与发展。其工作范畴涵盖了从招生录取、入学到离校后转为校友的整个来华留学业务范围。

国家留学基金委按照中国政府制定的“扩大规模，优化结构，保证质量，规范管理”的来华留学工作方针，认真做好中国政府奖学金生的招生、录取、管理等各项工作。为加强中外教育交流与合作，推动来华留学事业持续健康发展，提高我国教育国际化水平，教育部在《留学中国计划》中提出明确的发展目标和一系列配套工作及保障措施。

目前的来华留学生的管理职责主要由招收单位承担，以各级各类教育机构为主体。相应的，管理信息也主要掌握在招收单位中，存在分布分散、数据规范不一致、检索统计困难等问题。

在新颁布实施的《中华人民共和国出境入境管理法》和《中华人民共和国外国人入境出境管理条例》中，国家明确提出了建立外国人出入境管理的信息平台，实现信息共享。建设全国来华留学管理信息系统，对来华留学生的教育管理信息进行有效管理，是实现外国人出入境管理信息共享的必要条件。

根据留学基金委信息化顶层设计方案总体规划建设留学管理与服务信息化平台，实现各相关职能部门信息资源整合设计，动态共享，协同工作，具备现实性和可行性。消除目前各自为战的信息孤岛，将大大推进留学事业更好更快地发展，提供一个统一、集成、高效、稳定、可持续发展的留学管理和服务平台。

“中国政府奖学金来华留学管理信息系统”的院校主要功能包括：学生管理、校友管理、综合管理。下面的各章节对其各功能及操作进行详细说明。

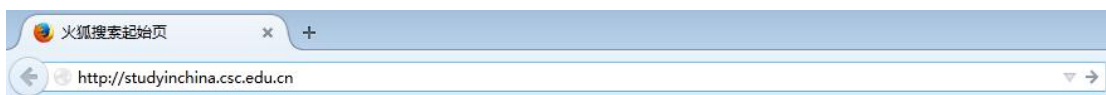
第一章 登录系统

操作人员登录系统，进行相关业务操作，步骤如下：

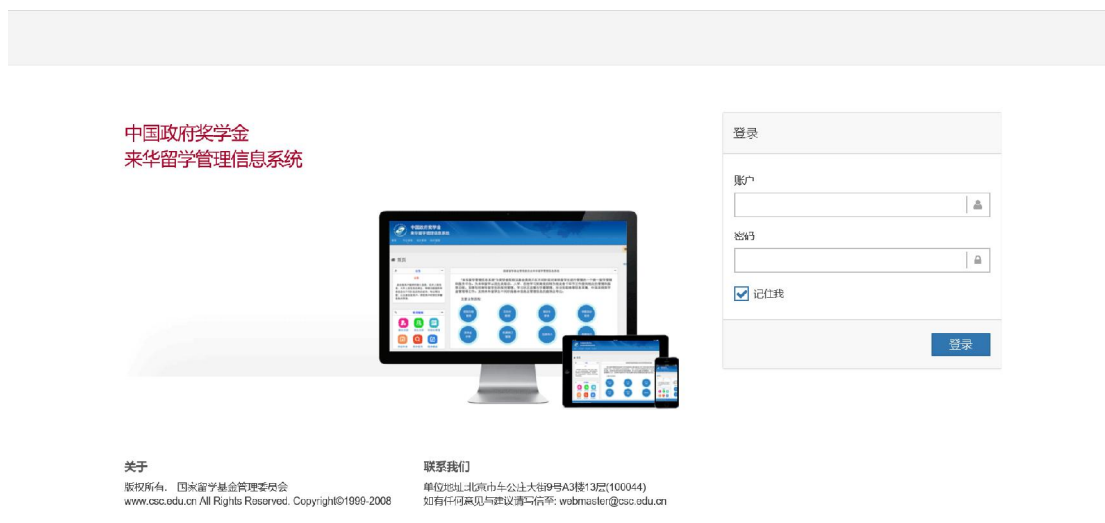
【第一步】启动 IE 或火狐等浏览器，在地址栏输入：<http://studyinchina.csc.edu.cn>

注：支持版本 IE9 以上及火狐 27 以上。

主要为 IE9、IE11、Firefox27、Firefox35。（如使用 IE9，请在打开浏览器并点击 F12 后刷新页面使用）



系统进入登录界面：



输入用户名及密码：

登录

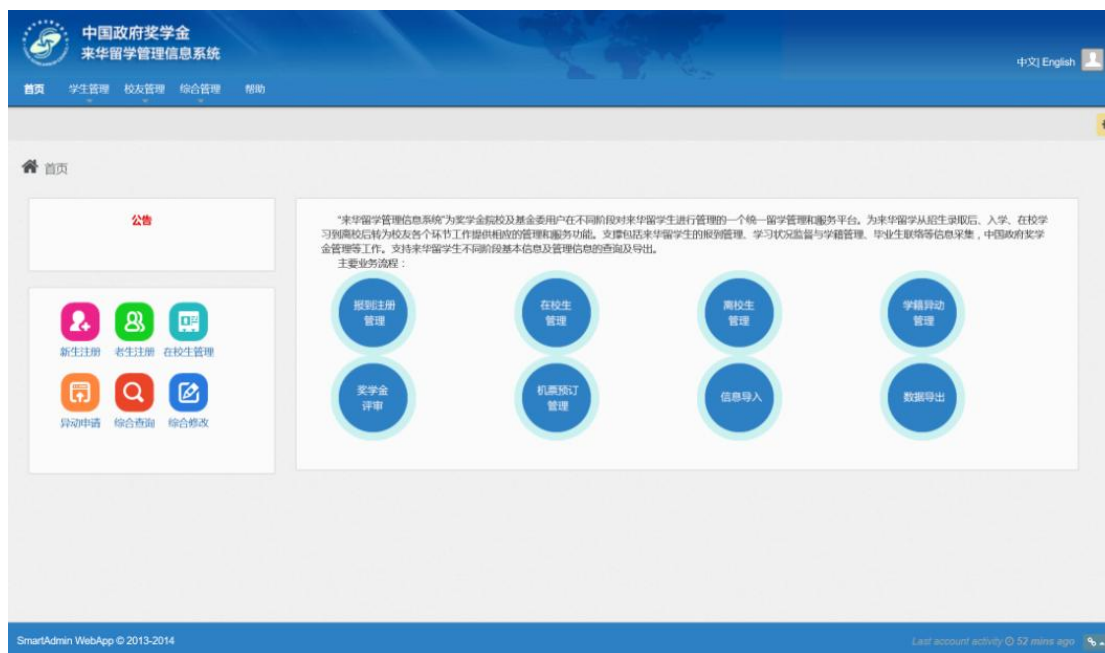
账户

密码

 记住我

登录

点击“登录”按钮，进入系统：



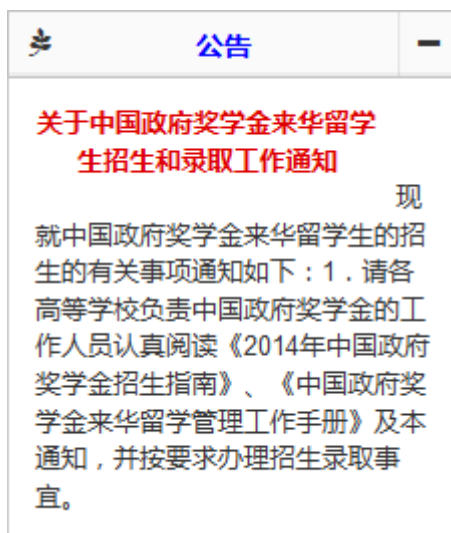
【第二步】系统页面布局，包括：

1. 主要功能菜单：



2、首页信息，包括：

1) 公告信息：



2) 快速处理模块：



点击上图中的功能图标，可直接进入相应的功能菜单，进行业务处理。

以“新生注册”为例：



点击图标 **新生注册** 下的“新生注册”字体，系统直接进入新生注册界面，进行相应的业务处理：



3) 主要业务流程说明：



4) 登录密码的修改



点击界面右上角图标，系统显示如下界面：



选择“修改密码”项，进入修改密码界面：

A screenshot of the '修改密码' (Change Password) form. The form has a title '修改密码' at the top left. Below the title are three input fields: '当前密码' (Current Password), '设置新密码' (Set New Password), and '重复新密码' (Repeat New Password). At the bottom right of the form are two buttons: '修改' (Change) and '返回' (Return).

输入“当前密码”、“设置新密码”、“重复新密码”信息后，点击“修改”按钮，系统提示如下，完成密码修改操作。



当用户想要退出当前功能菜单时，点击“退出”，则系统退出当前功能页面，返回到主页。



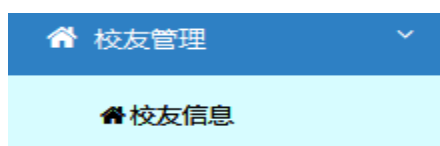
【第三步】系统的主要功能包括：



其中，学生管理：



校友管理：



综合管理：



下面的各章分别对以上各模块的功能及操作加以详细说明。

第二章 学生管理

“学生管理”模块的主要功能包括：报到注册管理、在校管理、离校管理、异动申请、机票管理及奖学金评审。



第一节 报到注册管理

本模块提供每学期新生报到和每学年老生注册功能，学校用户可以通过此功能完成来华留学新生报到和老生注册工作。

下面对其操作进行详细说明。



一、新生注册

【第一步】点击“学生管理”中“报到注册管理”的“新生注册”项，系统进入如下界面：

#	CSC登记号	护照姓名	护照号码	国籍	学生类别	预计到校时间	操作
1	2015099464	PCBTEB, EDONRKA	716094610	俄罗斯	硕研	2017-07-15	报到 放弃来华
2	2015099465	YTWHCN, NWKVKGZ	12625083	以色列	硕研	2017-07-15	报到 放弃来华
3	2015099466	RYFLBZ, ZFJUZY	M85453435	韩国	硕研	2017-07-15	报到 放弃来华
4	2015099467	KZHMOM, TYDUTBK	M25032953	韩国	硕研	2017-07-15	报到 放弃来华

界面上部为查询条件，未设置查询条件时进行查询，界面下部将显示本校全部未报到新生数据。

如输入查询条件进行查询，界面下部将显示符合查询条件的新生数据。

如点击“重置”按钮，系统将清空已输入的查询条件，可重新输入查询条件进行查询。

【第二步】输入查询条件，进行查询，包括简单查询及高级查询。

1) 简单查询的查询条件界面：



查询条件包括：CSC 登记号、护照姓名、项目属性、项目类别、项目名称、洲别、国籍及报到状态。

相关查询条件之间有一定的关联性，如下图示：项目属性为“专项奖学金”，项目类别为“项目”，项目名称为“汉语桥 HSK 奖学金”。



2) 高级查询的查询条件界面：

学生管理 > 报到注册管理 > 新生注册

过滤器

CSC登记号: CSC登记号

护照姓名: 护照姓名

项目属性: 全部

项目类别: 全部

项目名称: 全部

洲别: 全部

国籍: 全部

报到状态: 全部

学生类别: 全部

派遣途径: 全部

学籍状态: 全部

年度:

经费办法: 全部

授课语言: 全部

名额性质: 全部

国际旅费: 全部

来华日期: From [] To []

离华日期: From [] To []

汉补开始日期: From [] To []

汉补结束日期: From [] To []

专业开始日期: From [] To []

预计毕业日期: From [] To []

查询 简单查询 重置

查询条件包括：CSC 登记号、护照姓名、项目属性、项目类别、项目名称、洲别、国籍、报到状态、学生类别、派遣途径、学籍状态、年度、经费办法、授课语言、名额性质、国际旅费，以及来华日期、离华日期、汉补开始日期、汉补结束日期、专业开始日期、预计毕业日期等。

相关查询条件之间有一定的关联性，请根据实际情况进行选择。

输入查询条件，并点击“查询”按钮，系统列表显示查询结果：

学生管理 > 报到注册管理 > 新生注册

过滤器

CSC登记号: CSC登记号

护照姓名: 护照姓名

项目属性: 高校自主招生

项目类别: 全部

项目名称: 全部

洲别: 全部

国籍: 全部



报到状态: 全部

查询 高级查询 重置

#	CSC登记号	护照姓名	护照号码	国籍	学生类别	预计高校时间	操作
1	2015099464	PCBTB, EDONRKA	716094610	俄罗斯	硕研	2017-07-15	报到 放弃来华
2	2015099465	YTWHCN, NWKVKGZ	12625083	以色列	硕研	2017-07-15	报到 放弃来华
3	2015099466	RYFLBZ, ZFJUZY	M85453435	韩国	硕研	2017-07-15	报到 放弃来华
4	2015099467	KZHMOM, TYDUTBK	M25032953	韩国	硕研	2017-07-15	报到 放弃来华
5	2015100769	XXQVD, GBKCOFB	721415772	俄罗斯	硕研	2017-07-15	报到 放弃来华
6	2015100770	CJPCYS, IKWTUFA	E0572752	蒙古	硕研	2017-07-15	报到 放弃来华

【第三步】选定一条记录，点击“操作”项的“报到”按钮，对该新生进行报到注册，系统进入如下界面：



点击解锁按钮 ，进行解锁 ，该新生的部分信息转变为可修改状态，重点修改学籍信息中的“证件类型”、“证件号码”、及“是否报到”三项信息。


提示：“证件号码”如为空值，则无法修改“是否报到”数据项。



操作说明：


以输入“是否报到”项为例：





点击“是否报到”项，系统显示如上，选择“是”并点击 ，确定输入的内容，

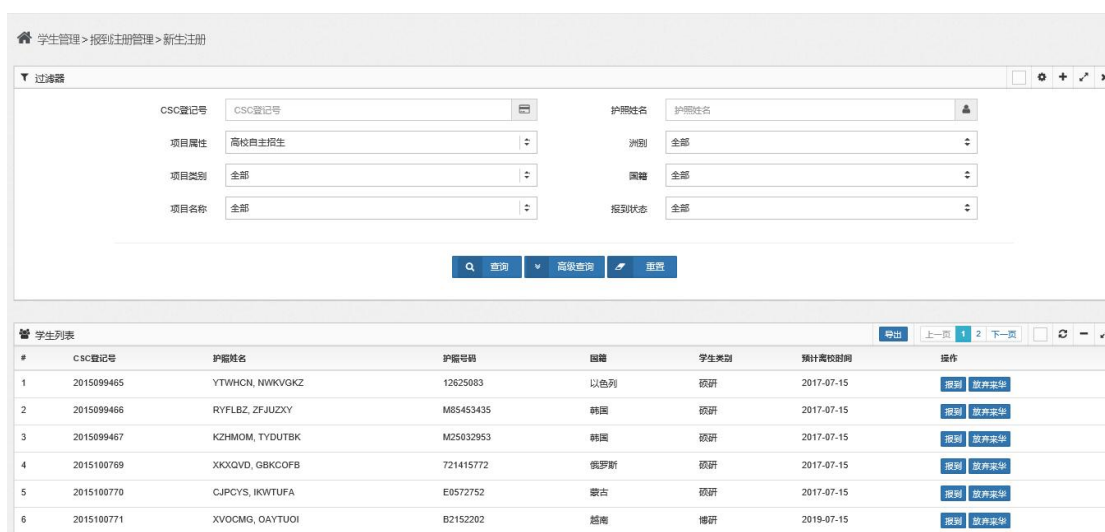
系统提示：



完成该项信息的录入。如不确定输入的内容，则点击，直接退出对该项信息的输入。

对各项注册信息输入完成之后，点击解锁按钮，重新进行加锁，则系统对输入的信息进行保存并锁定，该新生的各项信息重新转变为不可编辑状态，完成该新生的报到注册工作。

点击按钮，系统关闭该新生的信息界面，返回到查询界面：



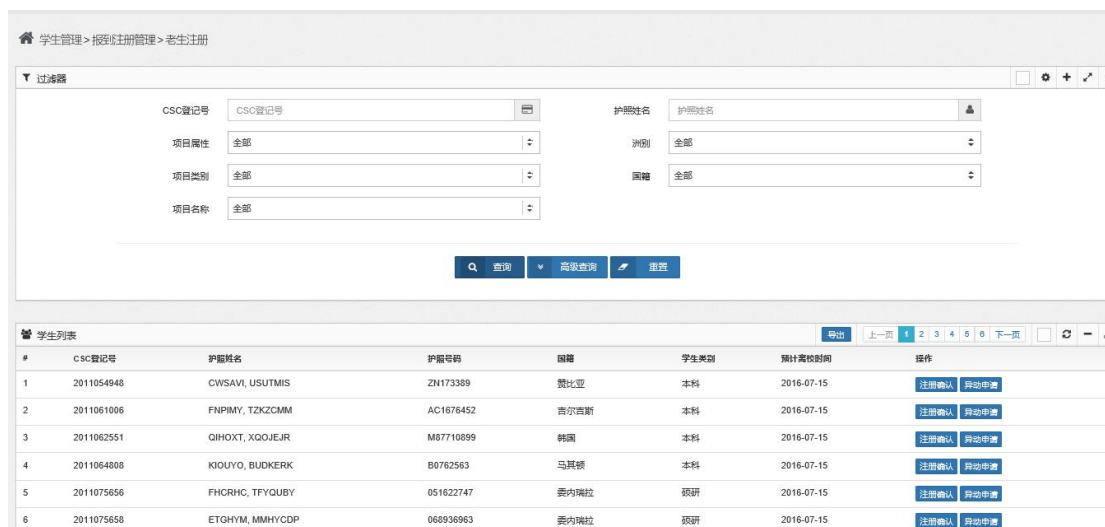
【第四步】选定一条记录，点击“操作”项的“放弃来华”按钮，系统提示：



完成该生放弃来华的注册管理。

二、 老生注册

【第一步】点击“学生管理”中“报到注册管理”的“老生注册”项，系统进入如下界面：



界面上部为查询条件，未设置查询条件时进行查询，界面下部将显示本校全部预计在校老生数据。

如输入查询条件进行查询，界面下部将显示符合查询条件的老生数据。

如点击“重置”按钮，系统将清空已输入的查询条件，可重新输入查询条件进行查询。

【第二步】输入查询条件，进行查询，包括简单查询及高级查询。

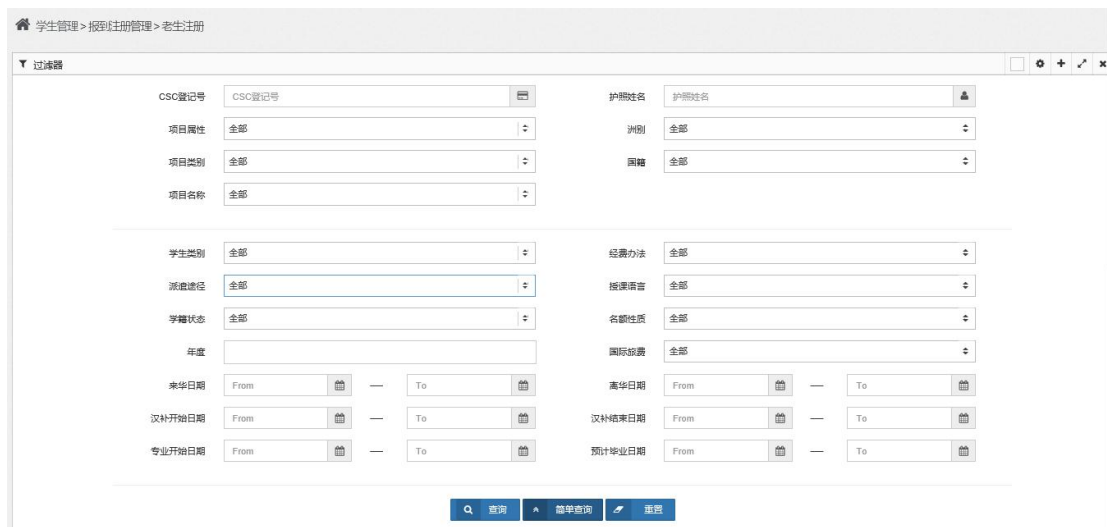
1) 简单查询的查询条件界面：



查询条件包括：CSC 登记号、护照姓名、项目属性、项目类别、项目名称、洲别及国籍。

相关查询条件之间有一定的关联性，请根据实际需要进行选择。

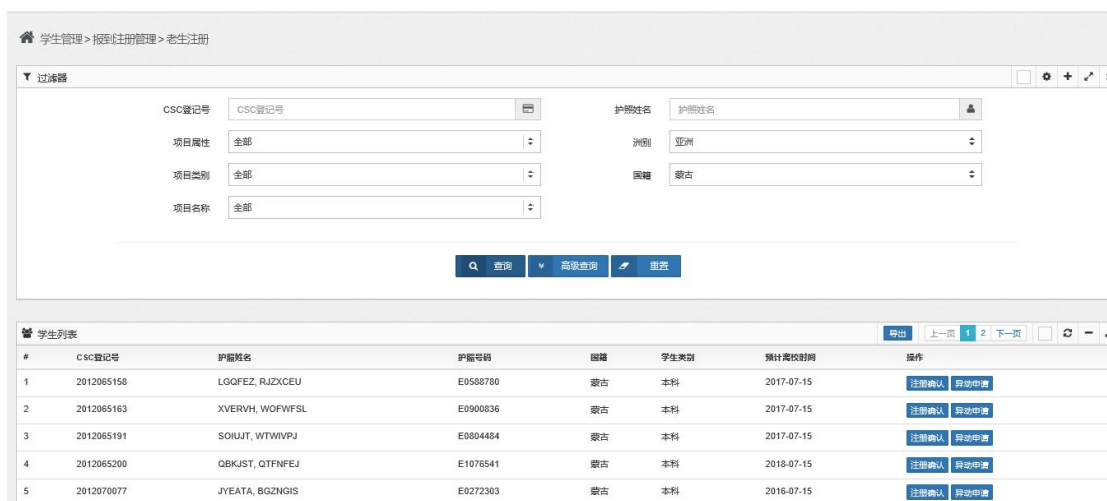
2) 高级查询的查询条件界面:



查询条件包括：CSC 登记号、护照姓名、项目属性、项目类别、项目名称、洲别、国籍、学生类别、派遣途径、学籍状态、年度、经费办法、授课语言、名额性质、国际旅费，以及来华日期、离华日期、汉补开始日期、汉补结束日期、专业开始日期、预计毕业日期等。

相关查询条件之间有一定的关联性，请根据实际情况进行选择。

输入查询条件，并点击“查询”按钮，系统列表显示查询结果：



【第三步】选定一条记录，点击“操作”项的“注册确认”按钮，对该老生进行报到注册，系统提示：



选择“是”。完成该老生的报到注册工作。



提示：如老生护照号码发生变更，请及时在“综合管理”菜单下的“综合修改”项中进行修改。

【第四步】选定一条记录，进行异动申请操作。

提示：此处“异动申请”功能主要针对本学期进行老生报到注册工作时，确认将不在校学习的老生（如：退学、休学、转学等），其他工作时间的各类异动申请直接在“学生管理”菜单下的“异动申请”项中进行操作，具体操作流程见本章第四节。

The screenshot shows the 'Student Management' system interface. At the top, there is a breadcrumb trail: '学生管理 > 报到注册管理 > 老生注册'. Below this is a filter panel with the following fields:

- CSC登记号: CSC登记号
- 项目属性: 全部
- 项目类别: 全部
- 项目名称: 全部
- 护照姓名: 护照姓名
- 性别: 全部
- 国籍: 全部

Below the filter panel are buttons for '查询' (Search), '高级查询' (Advanced Search), and '重置' (Reset). The main area displays a table of students with the following columns: #, CSC登记号, 护照姓名, 护照号码, 国籍, 学生类别, 预计离校时间, and 操作. The table contains 6 rows of data:

#	CSC登记号	护照姓名	护照号码	国籍	学生类别	预计离校时间	操作
1	2011054948	CWSAVI, USUTMIS	ZH173389	赞比亚	本科	2016-07-15	注册确认 异动申请
2	2011061006	FNPMY, TZKZCMM	AC1676452	吉尔吉斯	本科	2016-07-15	注册确认 异动申请
3	2011062551	QIHOXT, XOOJEJR	M87710899	韩国	本科	2016-07-15	注册确认 异动申请
4	2011064808	KIOUYO, BUDKERK	B0762563	马其顿	本科	2016-07-15	注册确认 异动申请
5	2011075656	FHCRHG, TFYQUBY	051622747	委内瑞拉	硕士	2016-07-15	注册确认 异动申请
6	2011075658	ETGHYM, MMHYCDP	068936963	委内瑞拉	硕士	2016-07-15	注册确认 异动申请

1) 点击“操作”项的“异动申请”按钮，系统进入异动申请界面：

异动申请

异动原因类别

异动原因

异动说明

还可以输入 900 个字

上传文件

若需上传多个文件，请合为一个上传！

申请人 中国人民大学 申请日期 2016-04-20

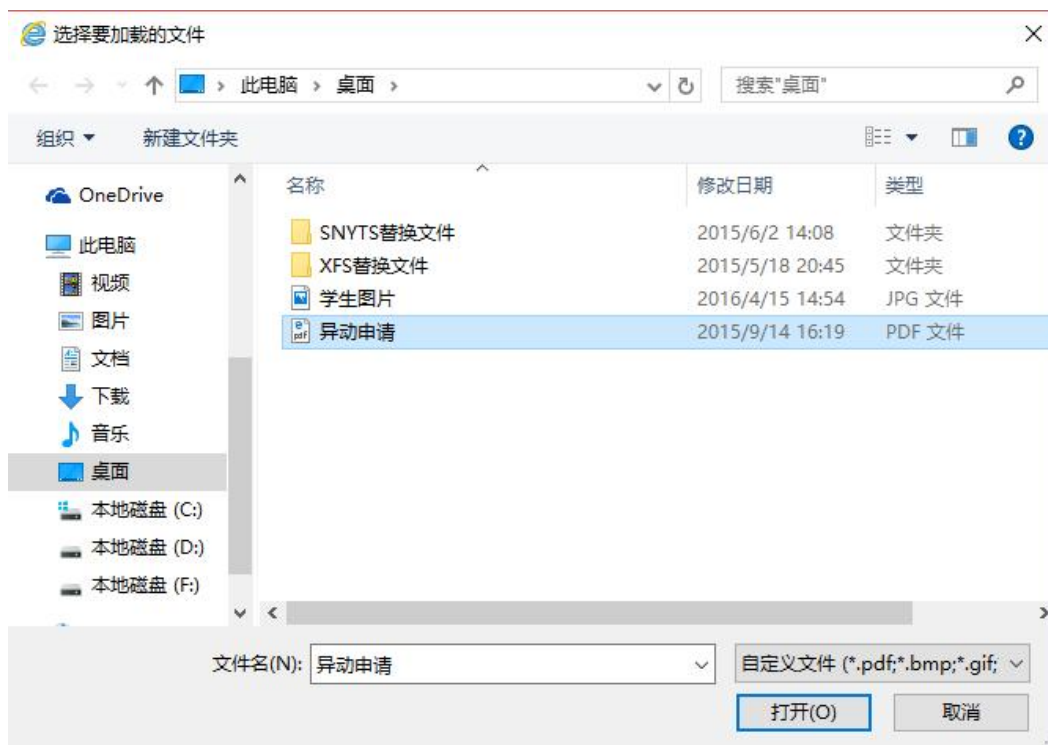
输入异动原因类别、异动原因及异动说明。

异动原因类别及具体异动原因包括：

- (1) 变更：变更经费办法、变更类别、变更学习期限、变更专业、转学；
- (2) 延期：按规定延长、教育部批准延期、纳入新学年计划、未按期完成学业；
- (3) 离校：毕业、结业、开除、劝退、死亡、因病休学、因事休学、自退。

2) 上传文件

点击“上传文件”项的“浏览”按钮，选择待上传的 PDF 格式文件（注：文件名不宜过长，30 个汉字内为宜；文件亦不宜过大，建议小于 4M）：



点击“打开”按钮，选定的文件写入“上传文件”项中：

异动申请

异动原因类别:

异动原因:

异动说明:

还可以输入898个字

上传文件:

若需上传多个文件，请合为一个上传！

申请人: 中国人民大学 申请日期: 2016-04-20

点击“上传”按钮，将指定文件上传。

3) 点击“保存并提交”按钮，对信息进行保存并提交至基金委。



第二节 在校管理

对本校在校生信息进行查看和部分信息进行修改。

学校可修改信息包括：

1. 学籍信息

包括：证件种类、证件号码、院系名称、学籍电子注册号、学历证书编号、学位证书编号、保单号码。

2. 相关地址

学校可添加新地址，不可修改和增加永久地址

3. 学习成绩

4. 校友信息

【第一步】点击“学生管理”中的“在校管理”项，系统进入如下“在校管理”界面：

#	CSC登记号	护照姓名	国籍	学生类别	预计离校日期
1	2011054948	CWSAVI, USUTMIS	赞比亚	本科	2016-07-15
2	2011061006	FNPMY, TZKZCMM	吉尔吉斯	本科	2016-07-15
3	2011062551	QIHOXT, XQOJEJR	韩国	本科	2016-07-15
4	2011064808	KIOLUYO, BUDKERK	马来西亚	本科	2016-07-15
5	2011075656	FHCRHC, TFYQUBY	委内瑞拉	硕士	2016-07-15
6	2011075658	ETGHYM, MMHYCDP	委内瑞拉	硕士	2016-07-15
7	2012068158	LQGFZE, RJZXCEU	蒙古	本科	2017-07-15

界面上部为查询条件，未设置查询条件时进行查询，界面下部将显示本校全部在校生数据。

如输入查询条件进行查询，界面下部将显示符合查询条件的在校生数据。

如点击“重置”按钮，系统将清空已输入的查询条件，可重新输入查询条件进行查询。

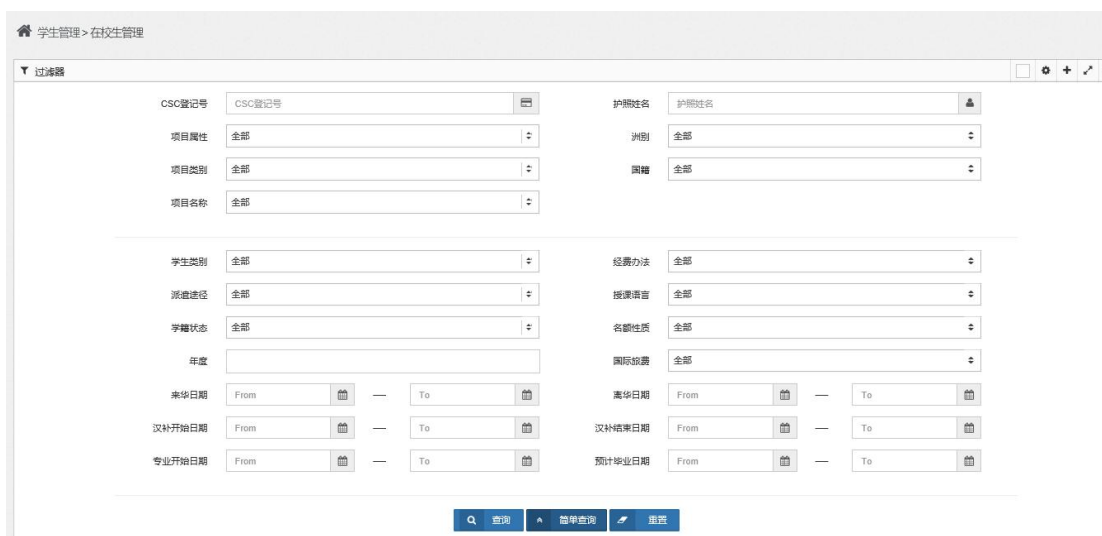
【第二步】输入查询条件，进行查询，包括简单查询及高级查询。

1) 简单查询的查询条件界面：



查询条件包括：CSC 登记号、护照姓名、项目属性、项目类别、项目名称、洲别、国籍及报到状态。

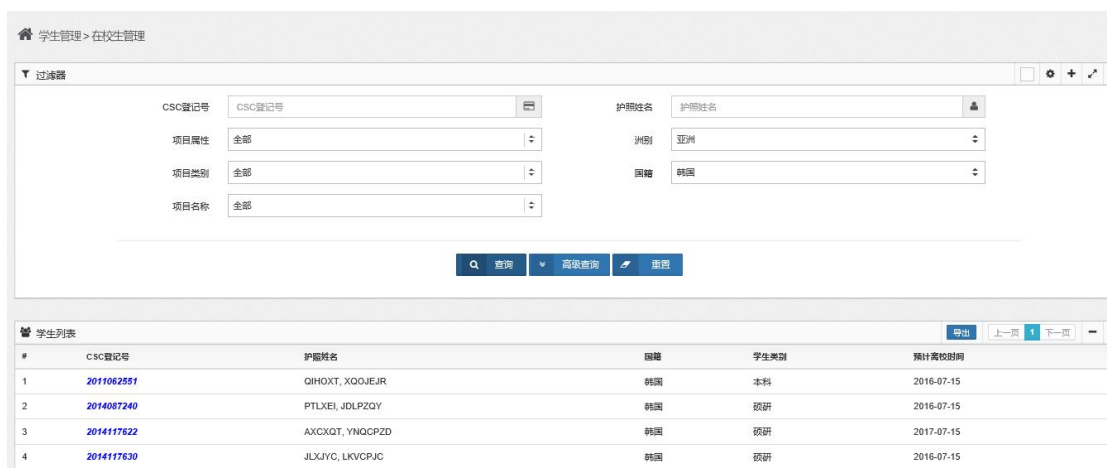
2) 高级查询的查询条件界面：



查询条件包括：CSC 登记号、护照姓名、项目属性、项目类别、项目名称、洲别、国籍、报到状态、学生类别、派遣途径、学籍状态、年度、经费办法、授课语言、名额性质、国际旅费，以及来华日期、离华日期、汉补开始日期、汉补结束日期、专业开始日期、预计毕业日期等。

相关查询条件之间有一定的关联性，请根据实际情况进行选择。

输入查询条件，并点击“查询”按钮，系统列表显示查询结果：



【第三步】选定一条记录，点击登记号，系统显示该学生的信息如下：



学生信息包括：基本信息、来华前概况、申请信息、学籍信息、相关地址、突发事件、机票信息、学习成绩、校友信息等选项标签。

1) 基本信息



2) 来华前概况

#	CSC登记号
1	2011054948
2	2011061006
3	2011062551
4	2011064808
5	2011075656
6	2011075658
7	2012065158
8	2012065163
9	2012065191
10	2012065200

单位	汉语水平	不会
职业	英语水平	
母语	英语	学历: MULUNGUSHI UNIVERSIT
是否体检	是	可否英语授课

3) 申请信息

#	CSC登记号
1	2011054948
2	2011061006
3	2011062551
4	2011064808
5	2011075656
6	2011075658
7	2012065158
8	2012065163
9	2012065191
10	2012065200

学生类别	本科	省市1	北京市
授课语言	英语	专业学校1	北京大学
专科门类	经济学	省市2	北京市
一级学科	理论经济学	专业学校2	中国人民大学
专业	保险精算	省市3	上海市
		专业学校3	复旦大学

4) 学籍信息

#	CSC登记号
1	2011054948
2	2011061006
3	2011062551
4	2011064808
5	2011075656
6	2011075658
7	2012065158
8	2012065163
9	2012065191
10	2012065200

证件种类	普通护照	证件号码	ZN173389
是否保研	是	经费办法	全额奖学金
专科门类	经济学	汉语省市	湖北省
一级学科	理论经济学	汉语院校	华中师范大学
专业	经济学	汉语日期	2011-09-01 至 2012-07-15
授课语言	汉语	专业学习省市	北京市
学生类别	本科	专业学习院校	中国人民大学
来华日期	2011-09-01	专业开始日期	2012-09-01
学籍状态	专业	预计毕业日期	2016-07-15
当前院校	中国人民大学	是否高华	否
奖学金评审年度	2015	来华日期	

5) 相关地址

#	类别	单位/个人	详细地址/紧急联系人姓名	电话	传真	邮箱地址	备注	操作
1	担保	Ambassador Joyce Mwaka Chembe Musenge	5 Dong Si Jie San Li Tun, Beijing, china	(86-10) 6532-1554	(86-10) 6532-1891			操作
2	联系	MFLONGOTI, MWAKA EVE	No. 73 Acacia Avenue, Avondale, Lusaka, Zambia	+260-0966-452525		mwaka.e.mlongoti@gmail.com		操作
3	永久	MFLONGOTI, MWAKA EVE	No. 73 Acacia Avenue, Avondale, Lusaka, Zambia	+260-0966-452525		mwaka.e.mlongoti@gmail.com		操作

6) 突发事件



7) 机票信息



8) 学习成绩





9) 校友信息



【第四步】对于“学籍信息”、“相关地址”、“学习成绩”及“校友信息”选项页，可对其中的部分信息进行修改。


以学籍信息中修改证件号码为例：

点击解锁按钮，进行解锁，该学生的部分信息转变为可编辑状态，可对相应信息进行添加和修改：






点击证件号码：




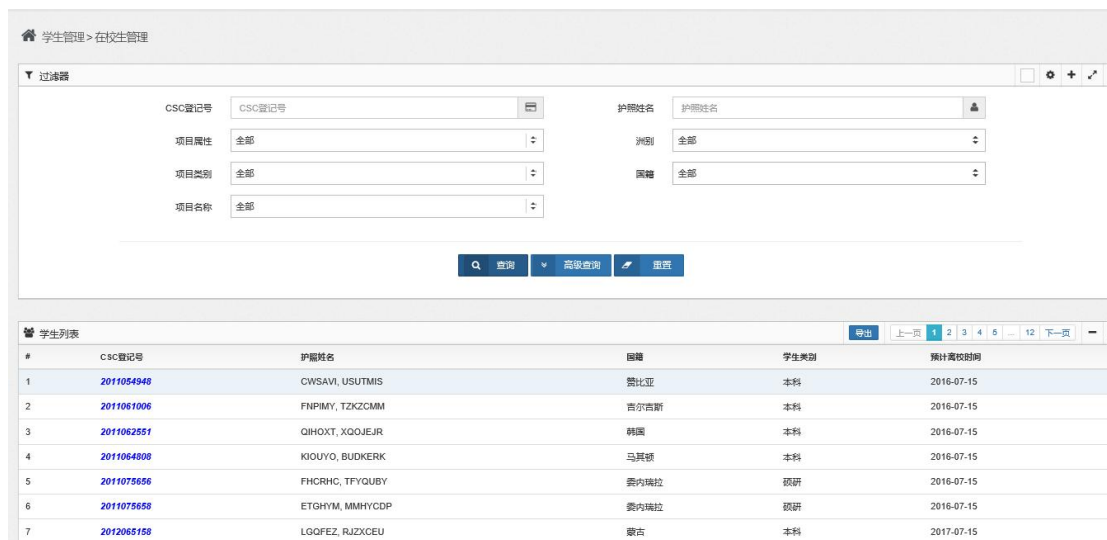
系统显示如上，修改证件号码并点击，系统提示：



完成该项信息的录入。如不确定输入的内容，则点击，直接退出对该项信息的输入。

对各项信息输入完成之后，点击解锁按钮，重新进行加锁，则系统对输入的信息进行加锁，该新生的各项信息重新转变为不可编辑状态，完成该生的信息修改。

点击按钮，系统关闭该新生的信息界面，返回到查询界面：



【第五步】对于“相关地址”、“学习成绩”选项页，可进行增加、修改及删除操作。

以“相关地址”的编辑为例：



1) 点击“操作”项的“新增”按钮，对信息进行添加：



系统进入如下“新增地址”界面：

新增地址

类别	未选择
性质	
详细地址	
电话	
传真	
邮箱地址	
备注	

保存 返回

输入类别、性质、详细地址、电话、传真、邮箱地址及备注等信息：

新增地址

类别	联系
性质	ASANBEKOV, SAMAT
详细地址	Kyrgyzstan. Bishkek city.
电话	+996700646471
传真	
邮箱地址	delavar15@mail.ru
备注	

保存 返回

之后点击“保存”按钮，对输入的信息进行保存，系统提示：



“相关地址”列表中增加一条新的记录:

#	CSC登记号	类别	单位/个人	详细地址/紧急联系人姓名	电话	传真	邮箱地址	备注	操作
1	2011054948	联系	ASANBEKOV, SAMAT	Kyrgyzstan, Bishkek city,	+996700646471		delavar15@mail.ru		操作
2	2011061006	担保	Ambassador Joyce Mwaka Chembe Musenge	5 Dong Si Jie San Li Tun, Beijing, china	(86-10) 6532-1554	(86-10) 6532-1891			操作
3	2011075658	联系	MLONGOTI, MWAKA EVE	No. 73 Acacia Avenue, Avondale, Lusaka. P.O. BOX 39530, Lusaka, Zambia.	+260-0966-452525		mwaka.e.mlongoti@gmail.com		操作
4	2012065158	永久	MLONGOTI, MWAKA EVE	No. 73 Acacia Avenue, Avondale, Lusaka, Zambia. P.O. Box 39530, Lusaka, Zambia	+260-0966-452525		mwaka.e.mlongoti@gmail.com		操作

2) 选定一条已有记录，点击其右侧“操作”项的“修改”按钮，对指定信息进行修改:

#	CSC登记号	类别	单位/个人	详细地址/紧急联系人姓名	电话	传真	邮箱地址	备注	操作
1	2011054948	联系	ASANBEKOV, SAMAT	Kyrgyzstan, Bishkek city,	+996700646471		delavar15@mail.ru		操作
2	2011061006	担保	Ambassador Joyce Mwaka Chembe Musenge	5 Dong Si Jie San Li Tun, Beijing, china	(86-10) 6532-1554	(86-10) 6532-1891			修改 删除
3	2011075658	联系	MLONGOTI, MWAKA EVE	No. 73 Acacia Avenue, Avondale, Lusaka. P.O. BOX 39530, Lusaka, Zambia.	+260-0966-452525		mwaka.e.mlongoti@gmail.com		操作
4	2012065158	永久	MLONGOTI, MWAKA EVE	No. 73 Acacia Avenue, Avondale, Lusaka, Zambia. P.O. Box 39530, Lusaka, Zambia	+260-0966-452525		mwaka.e.mlongoti@gmail.com		操作

系统进入如下“修改地址”界面:

修改地址

类别	联系
性质	ASANBEKOV, SAMAT
详细地址	Kyrgyzstan. Bishkek city.
电话	+996700646471
传真	
邮箱地址	delavar15@mail.ru
备注	

对相关信息进行修改，之后点击“修改”按钮，对输入的信息进行保存，系统提示如下，完成修改操作。



3) 选定一条已有记录，点击其右侧“操作”项的“删除”按钮，对指定信息进行删除：

#	类别	单位/个人	详细地址/紧急联系人姓名	电话	传真	邮箱地址	备注	操作
1	联系	ASANBEKOV, SAMAT	Kyrgyzstan. Bishkek city.	+996700646471		delavar15@mail.ru		操作
2	担保	Ambassador Joyce Mwaka Chembe Musenge	5 Dong Si Jie San Li Tun, Beijing, china	(86-10) 6532-1554	(86-10) 6532-1891			删除
3	联系	MLONGOTI, MWAKA EVE	No. 73 Acacia Avenue, Avondale, Lusaka. P.O. BOX 39530, Lusaka, Zambia.	+260-0966-452525		mwaka.e.mlongoti@gmail.com		操作
4	永久	MLONGOTI, MWAKA EVE	No. 73 Acacia Avenue, Avondale, Lusaka, Zambia. P.O. Box 39530, Lusaka, Zambia	+260-0966-452525		mwaka.e.mlongoti@gmail.com		操作



系统提示：




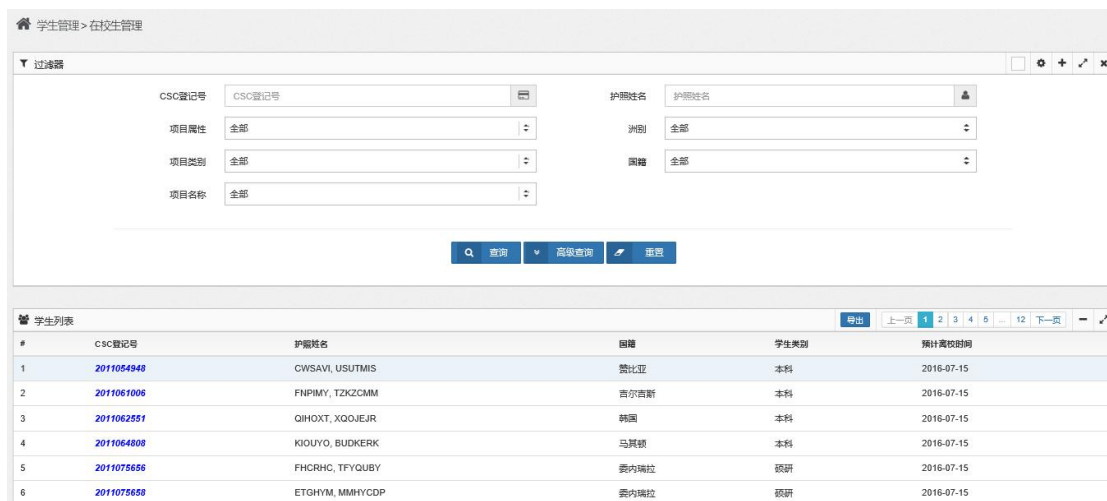
点击“否”，则不进行删除操作，系统退出“删除”操作。

点击“是”后，系统提示如下，“相关地址”列表中该条记录被删除。



【第六步】对相关信息输入或修改完成之后，点击解锁按钮，重新进行加锁，则系统对输入的信息进行保存并进行加锁，该学生的学籍信息重新转变为不可编辑状态。

点击按钮，系统关闭该学生的信息界面，返回到查询界面：



第三节 离校生管理

对本校离校生信息进行查看和部分信息进行修改。

学校用户可修改信息包括：

1. 学籍信息

包括：证件种类、证件号码、院系名称、学籍电子注册号、学历证书编号、学位证书编号、保单号码。

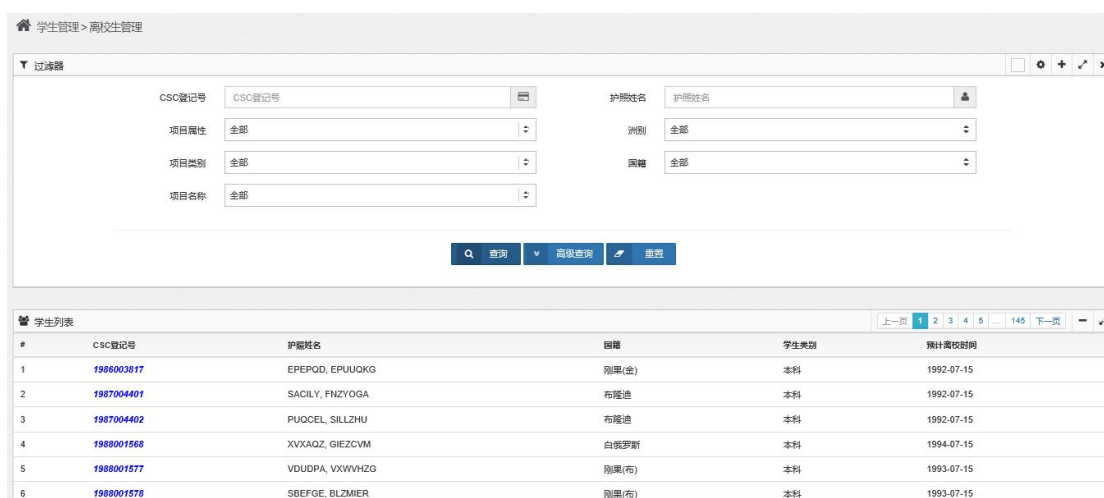
2. 相关地址

学校可添加新地址，不可修改和增加永久地址

3. 学习成绩

4. 校友信息

【第一步】点击“学生管理”中的“离校生管理”项，系统进入如下“离校生学籍管理”界面：



界面上部为查询条件，未设置查询条件时进行查询，界面下部将显示本校全部离校生数据。

如输入查询条件进行查询，界面下部将显示符合查询条件的离校生数据。

如点击“重置”按钮，系统将清空已输入的查询条件，可重新输入查询条件进行查询。

【第二步】输入查询条件，进行查询，包括简单查询及高级查询。

1) 简单查询的查询条件界面：

The screenshot shows a web interface titled '学生管理 > 离校生管理'. Below the title is a search filter panel with the following fields:

- CSC登记号: Text input field with a search icon.
- 护照姓名: Text input field with a search icon.
- 项目属性: Dropdown menu with '全部' selected.
- 项目类别: Dropdown menu with '全部' selected.
- 项目名称: Dropdown menu with '全部' selected.
- 洲别: Dropdown menu with '全部' selected.
- 国籍: Dropdown menu with '全部' selected.

At the bottom of the filter panel are three buttons: '查询' (Search), '高级查询' (Advanced Search), and '重置' (Reset).

查询条件包括：CSC 登记号、护照姓名、项目属性、项目类别、项目名称、洲别、国籍及报到状态。

2) 高级查询的查询条件界面：

The screenshot shows a web interface titled '学生管理 > 离校生管理'. Below the title is a search filter panel with the following fields:

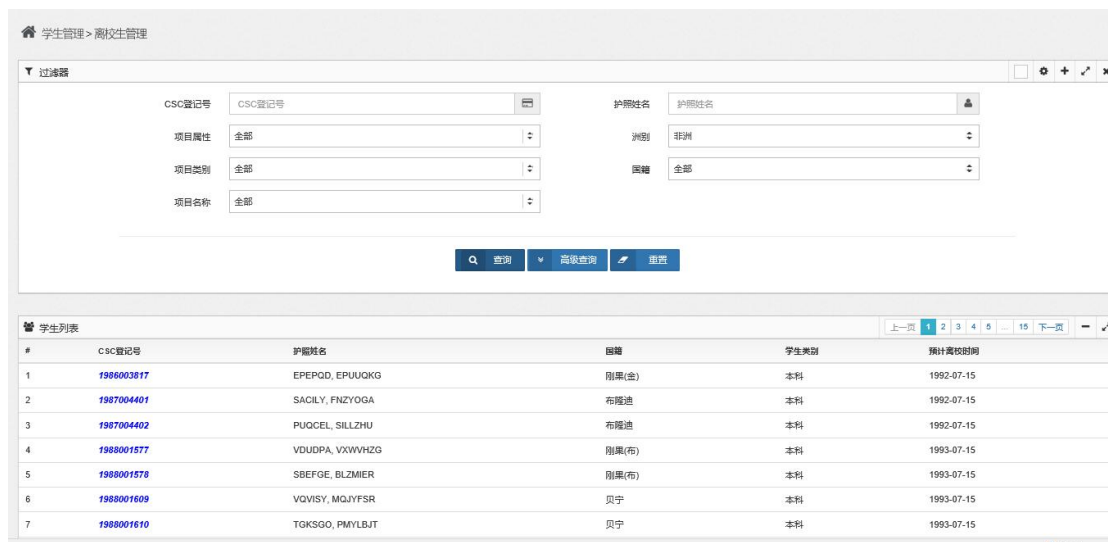
- CSC登记号: Text input field with a search icon.
- 护照姓名: Text input field with a search icon.
- 项目属性: Dropdown menu with '全部' selected.
- 项目类别: Dropdown menu with '全部' selected.
- 项目名称: Dropdown menu with '全部' selected.
- 洲别: Dropdown menu with '全部' selected.
- 国籍: Dropdown menu with '全部' selected.
- 学生类别: Dropdown menu with '全部' selected.
- 派遣途径: Dropdown menu with '全部' selected.
- 学籍状态: Dropdown menu with '全部' selected.
- 年度: Text input field.
- 经费办法: Dropdown menu with '全部' selected.
- 授课语言: Dropdown menu with '全部' selected.
- 名额性质: Dropdown menu with '全部' selected.
- 国际旅费: Dropdown menu with '全部' selected.
- 来华日期: Date range selector (From, To).
- 离华日期: Date range selector (From, To).
- 汉补开始日期: Date range selector (From, To).
- 汉补结束日期: Date range selector (From, To).
- 专业开始日期: Date range selector (From, To).
- 预计毕业日期: Date range selector (From, To).

At the bottom of the filter panel are three buttons: '查询' (Search), '简单查询' (Simple Search), and '重置' (Reset).

查询条件包括：CSC 登记号、护照姓名、项目属性、项目类别、项目名称、洲别、国籍、学生类别、派遣途径、学籍状态、年度、经费办法、授课语言、名额性质、年度、国际旅费，以及来华日期、离华日期、汉补开始日期、汉补结束日期、专业开始日期、预计毕业日期等。

相关查询条件之间有一定的关联性，请根据实际情况进行选择。

输入查询条件，并点击“查询”按钮，系统列表显示查询结果：



【第三步】选定一条记录，点击登记号，系统显示该学生的信息如下：



学生信息包括：基本信息、来华前概况、申请信息、学籍信息、相关地址、突发事件、机票信息、学习成绩、校友信息等选项页。

点击解锁按钮 ，进行解锁 ，该学生的相关信息转变为可编辑状态，可对相关信息进行添加和修改：

1) 基本信息



2) 来华前概况

#	CSC登记号
1441	2015101321
1442	2015101322
1443	2015101323
1444	2015101324
1445	2015101325
1446	2015101326
1447	2015101327
1448	2015101328
1449	2015101329

单位	慈共中央党校,20070418-201	汉语水平	很好
职业	科学研究,研究员	英语水平	较好
母语	越南语	学历	中国人民大学,管理学硕士学位,行政管理
是否体检	是	可否英语授课	否

3) 申请信息

#	CSC登记号
1441	2015101321
1442	2015101322
1443	2015101323
1444	2015101324
1445	2015101325
1446	2015101326
1447	2015101327
1448	2015101328
1449	2015101329

学生类别	博研	省市1	北京市
授课语言	中文	专业学校1	中国人民大学
专科门类	管理学	省市2	
一级学科	公共管理	专业学校2	
专业	公共管理学	省市3	
		专业学校3	

4) 学籍信息

#	CSC登记号
1441	2015101321
1442	2015101322
1443	2015101323
1444	2015101324
1445	2015101325
1446	2015101326
1447	2015101327
1448	2015101328
1449	2015101329

证件种类	普通护照	证件号码	...
是否假期	是	经费办法	免学费
专科门类	管理学	汉语城市	
一级学科	公共管理	汉语院校	
专业	行政管理	汉语日期	无
授课语言	汉语	专业学习省市	北京市
学生类别	博研	专业学习院校	中国人民大学
来华日期	2015-09-01	专业开始日期	2015-09-01
学籍状态	来华	预计毕业日期	2016-07-15
当前院校	中国人民大学	是否来华	是
奖学金评审年度		来华日期	2016-07-15
奖学金评审结果		来华原因	结业
奖学金处理意见		保单号	...
学籍电子注册号	...	院系名称	...
学位证书编号	...	学历证书编号	...

5) 相关地址

#	类别	单位/个人	详细地址/联系人姓名	电话	传真	邮箱地址	备注	操作
1	担保	国别项目	中关村东路	01088639081	01088639081	sdeg@ina.com	无	操作

6) 突发事件

#	责任类别	类别	原因	发生时间	发生地点	处理状态	解决进展	记录时间
1		私事	个人私事	2015-12-22	宿舍	完成	已解决	2016-04-20

7) 机票信息

#	护照号码	护照有效期	申请日期	离境城市	机票类型	乘机日期	航班	机票价格 (元)	机票号码
1	B3583206	2016-06-01	2015-09-01	北京	回国	2016-05-01	CA3423	1000	32456

8) 学习成绩

#	学年	学期	课程	成绩	操作
1	2015	第二学期	高等数学	89	操作

9) 校友信息

【第四步】对于“学籍信息”、“相关地址”、“学习成绩”及“校友信息”选项页，可对其中的相关信息进行修改。

操作说明：

以修改“校友信息”的“回国情况”项为例：



回国情况:

✓
✕

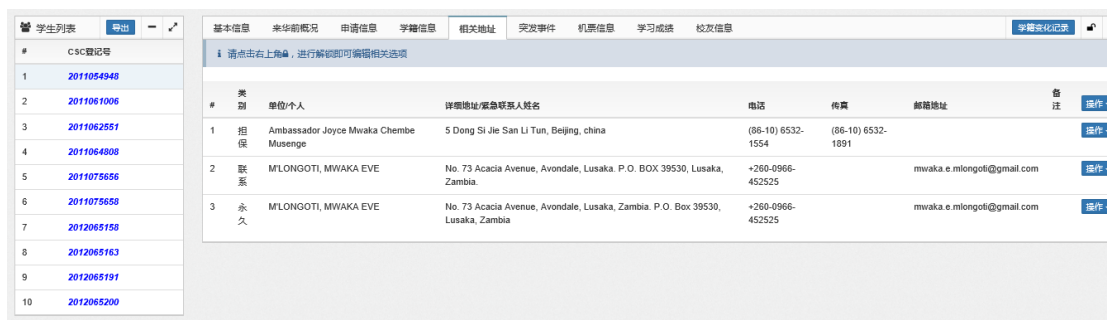
点击“回国情况”项，系统显示如上，输入信息并点击 ，确定输入的内容，系统提示：



完成该项信息的录入。如点击 ，则不保存输入的内容，直接退出对该项信息的输入。

【第五步】对于“相关地址”及“学习成绩”选项页，可进行增加、修改及删除操作。

以“相关地址”的编辑为例：



1) 点击“操作”项的“新增”按钮，对信息进行添加：

The screenshot shows a web application interface. On the left is a table with student IDs. The main area displays a detailed view for a student, with tabs for '基本信息', '来华前概况', '申请信息', '学籍信息', '相关地址', '突发事件', '机票信息', '学习成绩', and '校友信息'. The '相关地址' tab is active, showing a table of addresses.

#	类别	单位/个人	详细地址/紧急联系人姓名	电话	传真	邮箱地址	备注	操作
1	担保	Ambassador Joyce Mwaka Chembe Musenge	5 Dong Si Jie San Li Tun, Beijing, china	(86-10) 8532-1554	(86-10) 8532-1891			新增
2	联系	MLONGOTI, MWAKA EVE	No. 73 Acacia Avenue, Avondale, Lusaka. P.O. BOX 39530, Lusaka, Zambia.	+260-0966-452525		mwaka.e.mlongoti@gmail.com		操作
3	永久	MLONGOTI, MWAKA EVE	No. 73 Acacia Avenue, Avondale, Lusaka, Zambia. P.O. Box 39530, Lusaka, Zambia	+260-0966-452525		mwaka.e.mlongoti@gmail.com		操作

系统进入如下“新增地址”界面：

The '新增地址' form contains the following fields:

- 类别: 未选择 (dropdown menu)
- 性质: [text input field]
- 详细地址: [text input field]
- 电话: [text input field]
- 传真: [text input field]
- 邮箱地址: [text input field]
- 备注: [text input field]

At the bottom right, there are two buttons: '保存' (Save) and '返回' (Return).

输入类别、性质、详细地址、电话、传真、邮箱地址及备注等信息：

新增地址

类别

性质

详细地址

电话

传真

邮箱地址

备注

之后点击“保存”按钮，对输入的信息进行保存，系统提示：



“相关地址”列表中增加一条新的记录：

#	CSC登记号	类别	单位/个人	详细地址/紧急联系人姓名	电话	传真	邮箱地址	备注	操作
1	2011054948	联系	ASANBEKOV, SAMAT	Kyrgyzstan. Bishkek city.	+996700646471		delavar15@mail.ru		操作
2	2011061006	担保	Ambassador Joyce Mwaka Chembe Musenge	5 Dong Si Jie San Li Tun, Beijing, china	(86-10) 6532-1554	(86-10) 6532-1891			操作
3	2011062551	联系	MLONGOTI, MWAKA EVE	No. 73 Acacia Avenue, Avondale, Lusaka. P.O. BOX 39530, Lusaka, Zambia.	+260-0966-452525		mwaka.e.mlongoti@gmail.com		操作
4	2011064808	永久	MLONGOTI, MWAKA EVE	No. 73 Acacia Avenue, Avondale, Lusaka, Zambia. P.O. Box 39530, Lusaka, Zambia	+260-0966-452525		mwaka.e.mlongoti@gmail.com		操作
5	2011075656								
6	2011075658								
7	2012065158								
8	2012065163								
9	2012065191								
10	2012065200								

2) 选定一条已有记录，点击其右侧“操作”项的“修改”按钮，对指定信息进行修改：

#	CSC登记号	类别	单位/个人	详细地址/紧急联系人姓名	电话	传真	邮箱地址	备注	操作
1	2011054948	联系	ASANBEKOV, SAMAT	Kyrgyzstan. Bishkek city.	+996700646471		delavar15@mail.ru		操作
2	2011061006	担保	Ambassador Joyce Mwaka Chembe Musenge	5 Dong Si Jie San Li Tun, Beijing, china	(86-10) 6532-1554	(86-10) 6532-1891			操作
3	2011062551	联系	MLONGOTI, MWAKA EVE	No. 73 Acacia Avenue, Avondale, Lusaka. P.O. BOX 39530, Lusaka, Zambia.	+260-0966-452525		mwaka.e.mlongoti@gmail.com		操作
4	2011064808	永久	MLONGOTI, MWAKA EVE	No. 73 Acacia Avenue, Avondale, Lusaka, Zambia. P.O. Box 39530, Lusaka, Zambia	+260-0966-452525		mwaka.e.mlongoti@gmail.com		操作

系统进入如下“修改地址”界面：

修改地址

类别	<input type="text" value="联系"/>
性质	<input type="text" value="ASANBEKOV, SAMAT"/>
详细地址	<input type="text" value="Kyrgyzstan. Bishkek city."/>
电话	<input type="text" value="+996700646471"/>
传真	<input type="text"/>
邮箱地址	<input type="text" value="delavar15@mail.ru"/>
备注	<input type="text"/>

对相关信息进行修改，之后点击“修改”按钮，对输入的信息进行保存，系统提示如下，完成修改操作。

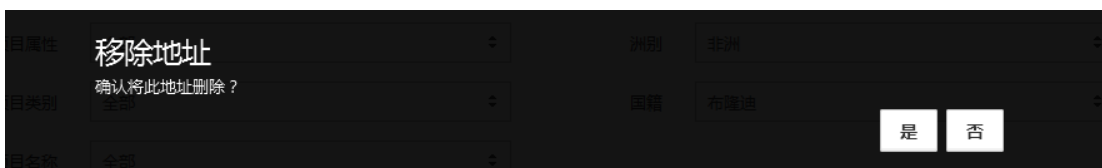


3) 选定一条已有记录，点击其右侧“操作”项的“删除”按钮，对指定信息进行删除：

#	CSC登记号
1	2011054946
2	2011061006
3	2011062551
4	2011064808
5	2011075656
6	2011075658
7	2012065158
8	2012065163
9	2012065191
10	2012065200

#	类别	单位/个人	详细地址/紧急联系人姓名	电话	传真	邮箱地址	备注	操作
1	联系	ASANBEKOV, SAMAT	Kyrgyzstan, Bishkek city.	+996700646471		delavar15@mail.ru		操作 修改
2	担保	Ambassador Joyce Mwaka Chembe Musenge	5 Dong Si Jie San Li Tun, Beijing, china	(86-10) 6532-1554	(86-10) 6532-1891			删除
3	联系	MLONGOTI, MWAKA EVE	No. 73 Acacia Avenue, Avondale, Lusaka. P.O. BOX 39530, Lusaka, Zambia.	+260-0966-452525		mwaka.e.mlongoti@gmail.com		操作
4	永久	MLONGOTI, MWAKA EVE	No. 73 Acacia Avenue, Avondale, Lusaka, Zambia. P.O. Box 39530, Lusaka, Zambia	+260-0966-452525		mwaka.e.mlongoti@gmail.com		操作



系统提示：




点击“否”，则不进行删除操作，系统退出“删除”操作。

点击“是”后，系统提示如下，“相关地址”列表中该条记录被删除。



【第六步】对相关学生信息输入或修改完成之后，点击解锁按钮，重新进行加锁，则系统对输入的信息进行保存并进行加锁，该学生的信息重新转变为不可编辑状态。

点击按钮，系统关闭该学生的信息界面，返回到查询界面：

学生管理 > 留学生管理

过滤器

CSC登记号:

护照姓名:

项目属性:

项目类别:

项目名称:

洲别:

国籍:

学生列表

#	Csc登记号	护照姓名	国籍	学生类别	预计离校时间
1	1986003817	EPEPQD, EPUUQKG	刚果(金)	本科	1992-07-15
2	1987004401	SACILY, FNZYOGA	布隆迪	本科	1992-07-15
3	1987004402	PUQCEL, SILZHU	布隆迪	本科	1992-07-15
4	1988001568	XVXAQZ, GIEZCVM	白俄罗斯	本科	1994-07-15
5	1988001577	VDUDPA, VXWHZG	刚果(布)	本科	1993-07-15
6	1988001578	SBEFGE, BLZMIER	刚果(布)	本科	1993-07-15

上一页 1 2 3 4 5 ... 148 下一页

第四节 异动申请

学生在发生转学、变更专业、变更学习期限、休学、退学等情况时，学校须通过向基金委提交学籍异动申请的方式来完成对应学籍信息的变更工作。经基金委审核通过后生效。

即：学校发起异动申请，基金委进行异动审批及处理。

【第一步】点击“学生管理”中的“异动申请”项，系统进入如下界面：

The screenshot shows the '学生管理 > 异动管理' (Student Management > Application for Change) interface. It features a search form with the following fields and options:

- CSC登记号: CSC登记号 (with a search icon)
- 项目属性: 全部 (dropdown)
- 项目类别: 全部 (dropdown)
- 项目名称: 全部 (dropdown)
- 申请日期: From [] To [] (date range)
- 护照姓名: 护照姓名 (with a search icon)
- 性别: 全部 (dropdown)
- 国籍: 全部 (dropdown)
- 异动处理状态: 全部 (dropdown)

Buttons at the bottom include '查询' (Search), '高级查询' (Advanced Search), and '重置' (Reset). The interface also shows a breadcrumb trail and navigation controls.

点击“新增申请”按钮，系统进入如下界面：

The screenshot shows the '新增学生' (Add Student) interface. It features a search form with the following fields and options:

- CSC登记号: CSC登记号 (with a search icon)
- 项目属性: 全部 (dropdown)
- 项目类别: 全部 (dropdown)
- 项目名称: 全部 (dropdown)
- 护照姓名: 护照姓名 (with a search icon)
- 性别: 全部 (dropdown)
- 国籍: 全部 (dropdown)

Buttons at the bottom include '查询' (Search), '高级查询' (Advanced Search), and '重置' (Reset). The interface also shows a breadcrumb trail and navigation controls.

输入查询条件，并点击“查询”按钮，系统列表显示查询的结果信息，如未输入查询条件，系统查询出全部可进行异动申请的学生数据：

新增学生

CSC登记号

项目属性

项目类别

项目名称

护照姓名

洲别

国籍

新增学生

1 2 3 4 5 ... 12

序号	选择	CSC登记号	护照姓名	洲别	国籍
1	<input type="radio"/>	2011054948	CWSAVI, USUTMIS	非洲	赞比亚
2	<input type="radio"/>	2011061006	FNPIMY, TZKZCMM	亚洲	吉尔吉斯
3	<input type="radio"/>	2011062551	QIHOXT, XQOJEJR	亚洲	韩国
4	<input type="radio"/>	2011064808	KIOUYO, BUDKERK	欧洲	马其顿
5	<input type="radio"/>	2011075656	FHCRHC, TFYQUBY	美洲	委内瑞拉
6	<input type="radio"/>	2011075658	ETGHYM, MMHYCDP	美洲	委内瑞拉
7	<input type="radio"/>	2012065158	LGQFEZ, RJZXCEU	亚洲	蒙古
8	<input type="radio"/>	2012065163	XVERVH, WQFWFSL	亚洲	蒙古
9	<input type="radio"/>	2012065191	SOIJUT, WTWVPJ	亚洲	蒙古
10	<input type="radio"/>	2012065200	QBKJST, QTFNFEJ	亚洲	蒙古

在查询结果中选定一条学生记录，点击“确定”按钮，系统进入该学生的异动申请信息录入界面：

异动申请

异动原因类别

异动原因

异动说明

还可以输入900个字

上传文件

若需上传多个文件，请合为一个上传！

申请人 申请日期

选择“异动原因类别”、“异动原因”，并录入“异动说明”等项的信息。

异动申请

异动原因类别

异动原因

异动说明

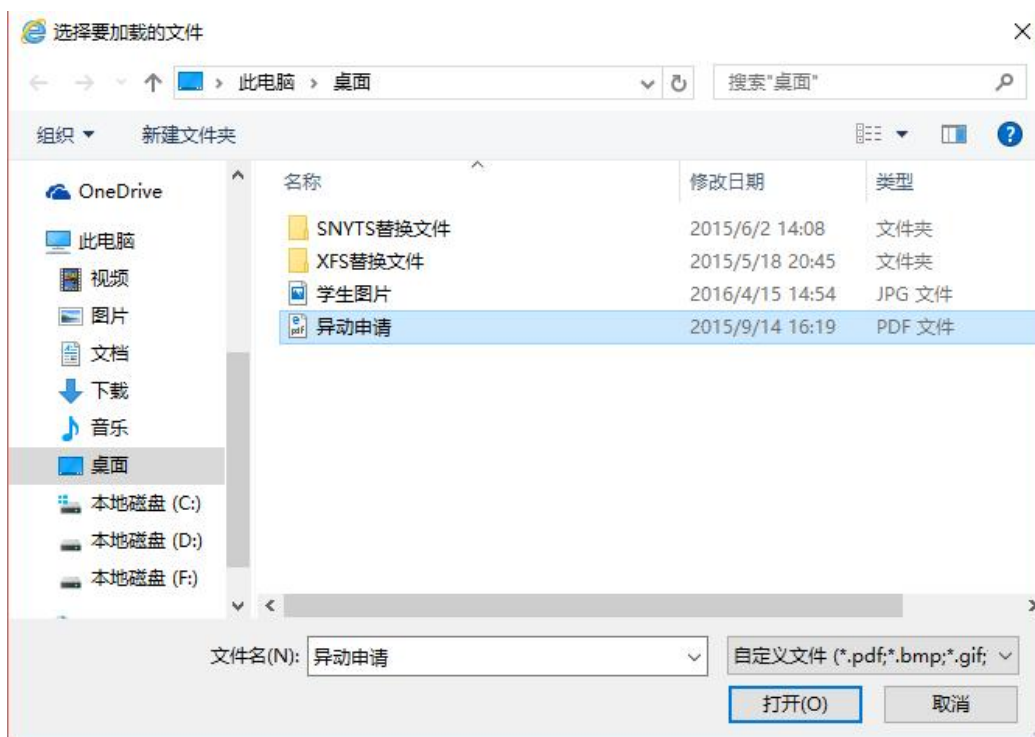
还可以输入898个字

上传文件

若需上传多个文件，请合为一个上传！

申请人 中国人民大学 申请日期 2016-04-20

之后点击“上传文件”项的“浏览”按钮，系统弹出选择文件及路径界面：



选择待上传 PDF 格式文件（注：文件名不宜过长，30 个汉字内为宜；文件亦不宜过

大，建议小于 4M):

异动申请

异动原因类别

异动原因

异动说明

还可以输入898个字

上传文件

若需上传多个文件，请合为一个上传！

申请人 申请日期

点击“上传”按钮，将选定的文件进行上传，系统提示如下，完成上传文件操作。



1) 点击“暂存”按钮，可对输入的信息进行暂存，列表中增加一条记录，其处理状态为“未提交”:

学生管理 > 异动管理

过滤器

CSC登记号

项目属性

项目类别

项目名称

申请日期 -

护照姓名

洲别

国籍

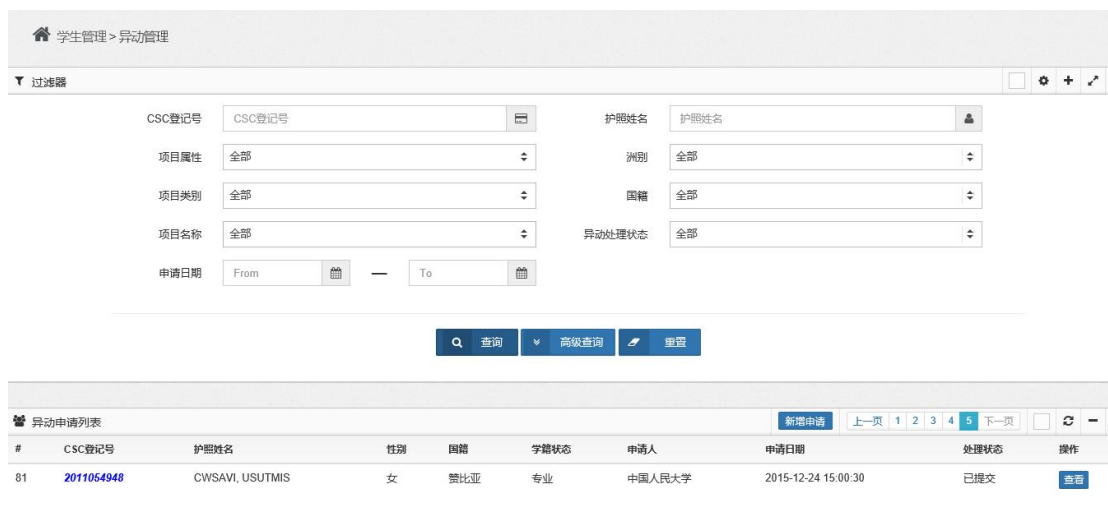
异动处理状态

异动申请列表 新增申请 上一页 1 2 3 4 下一页

#	CSC登记号	护照姓名	性别	国籍	学籍状态	申请人	申请日期	处理状态	操作
1	2011054948	CWSAWI, USUTMIS	女	赞比亚	专业	中国人民大学	2016-04-20 16:01:48	未提交	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="删除"/>

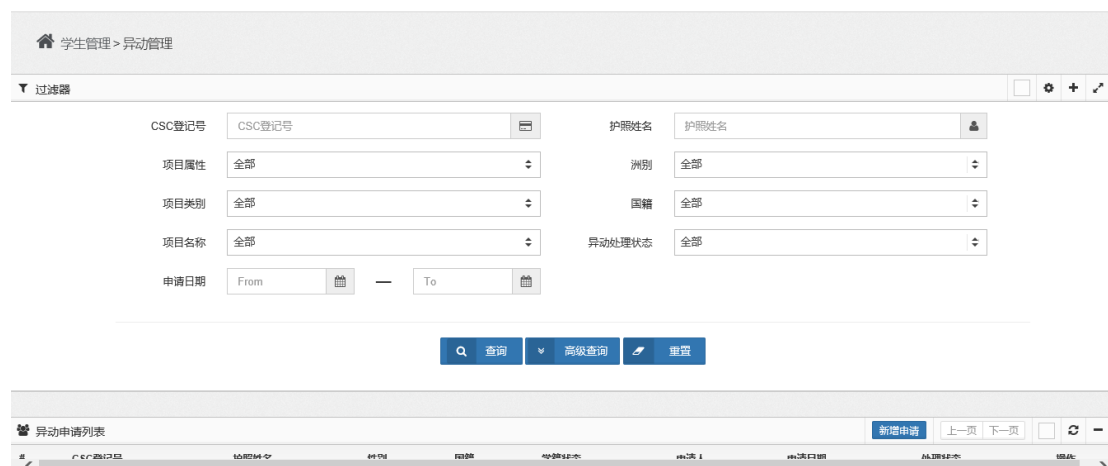
可对该异动申请信息进行“修改”、“提交”及“删除”操作。

2) 如点击“保存并提交”按钮，该记录保存并直接提交基金委审批。



其处理状态为“已提交”，可对其进行“查看”操作。

【第二步】如需查询各类异动数据，点击“学生管理”中的“异动申请”项，系统进入如下界面：



界面上部为查询条件，未设置查询条件时进行查询，界面下部将显示本校全部发生过异动的学生数据。

如输入查询条件进行查询，界面下部将显示符合查询条件的发生过异动的学生数据。

如点击“重置”按钮，系统将清空已输入的查询条件，可重新输入查询条件进行查询。

学生管理 > 异动管理

过滤器

CSC登记号: 2007032378

护照姓名: 护照姓名

项目属性: 全部

项目类别: 全部

项目名称: 全部

申请日期: From To

性别: 女

国籍: 安哥拉

学籍状态: 高华

处理状态: 批准

操作: 查看

#	CSC登记号	护照姓名	性别	国籍	学籍状态	申请人	申请日期	处理状态	操作
1	2007032378	STEBYS, UHVJQF	女	安哥拉	高华			批准	查看

【第三步】如需编辑未提交的异动申请，在查询结果中选定一条记录：

学生管理 > 异动管理

过滤器

CSC登记号: 2011054948

护照姓名: 护照姓名

项目属性: 全部

项目类别: 全部

项目名称: 全部

申请日期: From To

性别: 女

国籍: 赞比亚

学籍状态: 专业

处理状态: 未提交

操作: 修改 提交 删除

#	CSC登记号	护照姓名	性别	国籍	学籍状态	申请人	申请日期	处理状态	操作
1	2011054948	CWSAVI, USUTMIS	女	赞比亚	专业	中国人民大学	2016-04-20 16:08:54	未提交	修改 提交 删除
2	2011054948	CWSAVI, USUTMIS	女	赞比亚	专业	中国人民大学	2016-04-20 16:01:48	已提交	查看

点击“操作”项的“修改”按钮，系统弹出“异动申请”修改界面：

异动申请

异动原因类别

异动原因

异动说明

还可以输入898个字

上传文件

若需上传多个文件，请合为一个上传！

申请人 中国人民大学 申请日期 2016-04-20

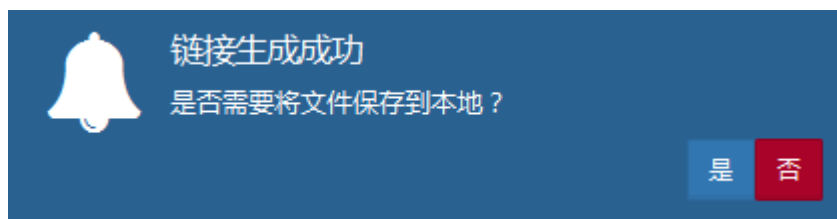
1) 对异动申请信息进行修改后，点击“暂存”按钮，系统提示如下，之后仍可以进行“修改”操作。



2) 点击“保存并提交”按钮，系统对修改信息进行保存并提交至基金委，系统提示如下。



3) 点击“下载申请附件”按钮，系统提示：



可将“申请附件”保存到本地。

【第四步】如需提交或删除暂存的异动申请，在查询结果中选定一条记录：

学生管理 > 异动管理

过滤器

CSC登记号: 2011054948

护照姓名: 护照姓名

项目属性: 全部

项目类别: 全部

项目名称: 全部

申请日期: From To

洲别: 全部

国籍: 全部

异动处理状态: 全部

查询 高级查询 重置

异动申请列表

#	CSC登记号	护照姓名	性别	国籍	学籍状态	申请人	申请日期	处理状态	操作
1	2011054948	CWSAVI, USUTMIS	女	赞比亚	专业	中国人民大学	2016-04-20 16:08:54	未提交	修改 提交 删除
2	2011054948	CWSAVI, USUTMIS	女	赞比亚	专业	中国人民大学	2016-04-20 16:01:48	已提交	查看

1) 点击“操作”项的“提交”按钮，将该记录提交至基金委审批，系统提示：



2) 如点击“操作”项的“删除”按钮，该记录被删除，系统提示：



【第五步】如需查看已提交至基金委的异动申请，在查询结果中选定一条记录：

学生管理 > 异动管理

过滤器

CSC登记号: 2011054948

护照姓名: 护照姓名

项目属性: 全部

项目类别: 全部

项目名称: 全部

申请日期: From To

洲别: 全部

国籍: 全部

异动处理状态: 全部

查询 高级查询 重置

异动申请列表

#	CSC登记号	护照姓名	性别	国籍	学籍状态	申请人	申请日期	处理状态	操作
1	2011054948	CWSAVI, USUTMIS	女	赞比亚	专业	中国人民大学	2016-04-20 16:01:48	已提交	查看

点击“操作”项的“查看”按钮，可查看异动申请明细信息：

异动申请

异动原因类别	<input type="text" value="离校"/>	
异动原因	<input type="text" value="自退"/>	
异动说明	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> 学校意见: 自退 ----- 基金委主管意见: </div>	
申请人	中国人民大学	申请日期 2016-04-20

下载申请附件
下载发文
返回

【第六步】基金委审批完成后，点击“学生管理”中的“异动申请”项，系统进入如下界面，可通过选择“异动处理状态”查询基金委审批结果：

学生管理 > 异动管理

过滤器

CSC登记号 <input type="text" value="2011054948"/>	护照姓名 <input type="text" value="护照姓名"/>
项目属性 <input type="text" value="全部"/>	洲别 <input type="text" value="全部"/>
项目类别 <input type="text" value="全部"/>	国籍 <input type="text" value="全部"/>
项目名称 <input type="text" value="全部"/>	异动处理状态 <input type="text" value="全部"/>
申请日期 From <input type="text"/> To <input type="text"/>	

查询 高级查询 重置

基金委已批准的异动申请，通过“查看”按钮进入如下界面，点击“下载发文”可下载基金委批复公文。

异动申请

异动原因类别	<input type="text" value="离校"/>	
异动原因	<input type="text" value="自退"/>	
异动说明	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> 学校意见: 自退 ----- 基金委主管意见: </div>	
申请人	中国人民大学	申请日期 2016-04-20
上报人	吴思源	上报日期 2016-04-20

审批结果 同意 不同意

审批意见

审批人 基金委主任2 审批日期 2016-04-20

下载申请附件
下载发文
返回

第五节 奖学金评审

系统生成本校的年度参评奖学金学生名单，并由院校填写评审意见后上报基金委。

1、生成参评学生名单的规则：

参评学生包括本学年在校学习且下一学年将继续在华学习的学生（包括原定学习期限结束后申请延长奖学金期限的学生），不包括本学年预计离校的学生和本学年春季入学的学生。

2、院校评审意见：

系统中选择评审结果“合格”或“不合格”；“不合格”需给出“原因”，“原因”字段内容由学校录入，不合格学生的处理意见分为奖学金资格“中止”和“取消”。

上一学年评审不合格且处理意见为“中止”的学生，如本学年评审意见为“合格”，处理意见为“恢复”，如本学年评审意见为“不合格”，处理意见为“取消”。

【第一步】点击“学生管理”中“奖学金评审”项，系统进入如下界面：

The screenshot displays the '奖学金评审' (Scholarship Review) interface. It features a search filter section with the following fields:

- CSC登记号: CSC登记号
- 护照姓名: 护照姓名
- 项目属性: 全部
- 洲别: 全部
- 项目类别: 全部
- 国籍: 全部
- 项目名称: 全部
- 评审年度: [Input Field]
- 评审意见: 全部
- 处理意见: 全部

Below the filters are buttons for '查询' (Search), '高级查询' (Advanced Search), and '重置' (Reset). At the bottom, there is a status bar showing '年度清单-状态: 未提交 参评人数: 0, 合格人数: 0, 不合格人数: 0' and a '生成参评清单' (Generate Review List) button.

点击“生成参评清单”按钮，系统提示：



系统生成该年度奖学金参评清单：

过滤器

CSC登记号 护照姓名

项目属性 洲别

项目类别 国籍

项目名称 评审年度

评审意见 处理意见

年度清单-状态: 未提交 参评人数:142, 合格人数: 142, 不合格人数: 0 上一页 1 2 3 4 5 ... 8 下一页

#	<input type="checkbox"/>	CSC登记号	护照姓名	性别	出生日期	评审意见	处理意见	处理原因	上年度评审结果	历史评审结果查看
1	<input type="checkbox"/>	2011056161	HRLOQN, WUCZHAP	男	1981-05-05	<input checked="" type="radio"/> 合格 <input type="radio"/> 不合格	继续	<input type="text"/>		<input type="button" value="查看"/>
2	<input type="checkbox"/>	2011056162	BAYLKJ, YBXULBY	男	1981-05-05	<input checked="" type="radio"/> 合格 <input type="radio"/> 不合格	继续	<input type="text"/>		<input type="button" value="查看"/>
3	<input type="checkbox"/>	2011056165	KVTJPU, YKRATSY	男	1981-05-05	<input checked="" type="radio"/> 合格 <input type="radio"/> 不合格	继续	<input type="text"/>		<input type="button" value="查看"/>

如需添加系统生成参评清单以外的学生数据（如原定学习期限结束后申请延长奖学金期限的学生），点击“新增学生”按钮，系统进入如下界面：

新增学生

CSC登记号 护照姓名

项目属性 洲别

项目类别 国籍

项目名称

新增学生

序号	选择	CSC登记号	护照姓名	性别	国籍
	<input type="checkbox"/>				

输入查询条件，并点击“查询”按钮，系统列表显示查询结果：

新增学生

CSC登记号	<input type="text" value="2009045321"/>	护照姓名	<input type="text" value="护照姓名"/>
项目属性	<input type="text" value="全部"/>	洲别	<input type="text" value="全部"/>
项目类别	<input type="text" value="全部"/>	国籍	<input type="text" value="全部"/>
项目名称	<input type="text" value="全部"/>		

新增学生

序号	选择	CSC登记号	护照姓名	洲别	国籍
1	<input type="radio"/>	2009045321	DWWPBD, RBNZTEQ	亚洲	柬埔寨

选定学生，点击“确定”按钮，系统将选定学生新增至参评清单中。

如需删除系统生成参评清单中无需参评学生的数据（如确认本学年提前毕业或退学的学生），在查询结果列表中，选定需删除的学生：

学生管理 > 奖学金评审

过滤器

CSC登记号	<input type="text" value="CSC登记号"/>	护照姓名	<input type="text" value="护照姓名"/>
项目属性	<input type="text" value="全部"/>	洲别	<input type="text" value="全部"/>
项目类别	<input type="text" value="全部"/>	国籍	<input type="text" value="全部"/>
项目名称	<input type="text" value="全部"/>	评审年度	<input type="text" value=""/>
评审意见	<input type="text" value="全部"/>	处理意见	<input type="text" value="全部"/>

年度清单--状态: 未提交 参评人数: 142, 合格人数: 142, 不合格人数: 0

#	<input type="checkbox"/>	CSC登记号	护照姓名	性别	出生日期	评审意见	处理意见	处理原因	上年度评审结果	历史评审结果查看
1	<input checked="" type="checkbox"/>	2011056161	HRLOLN, WUCZHAP	男	1981-05-05	<input checked="" type="radio"/> 合格 <input type="radio"/> 不合格	继续	<input type="text" value=""/>		<input type="button" value="查看"/>

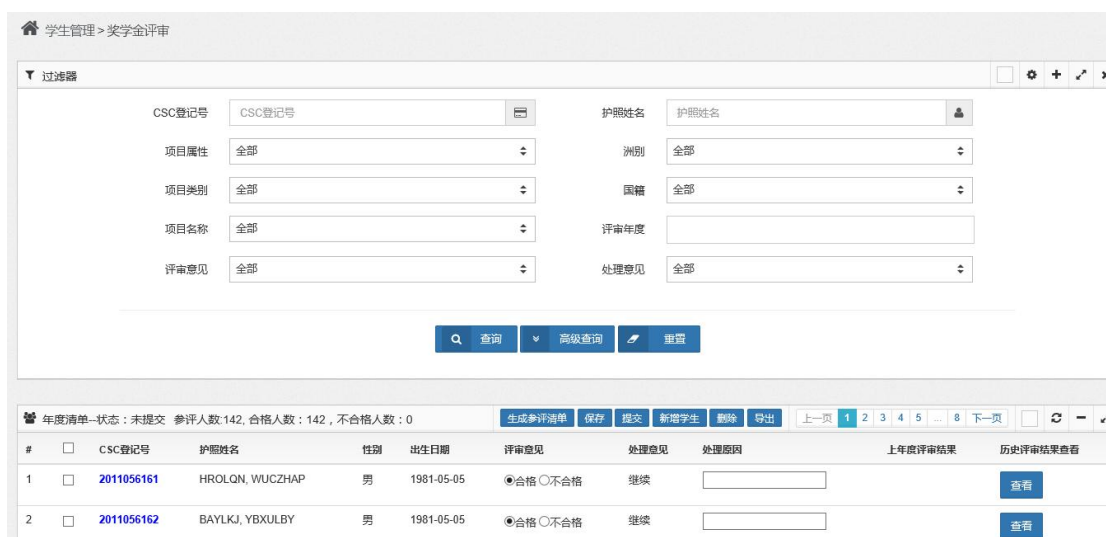
点击“删除”按钮，系统提示：

奖学金管理
 是否删除所选记录？

点击“是”，系统将该生信息从参评清单中删除，系统提示：



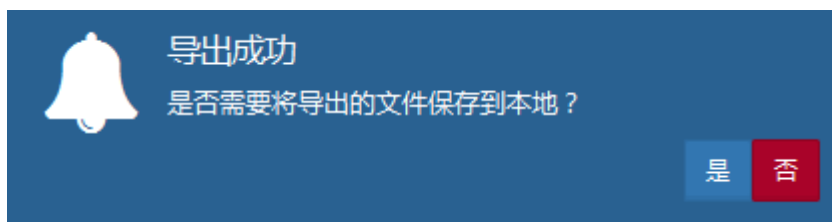
【第二步】对参评清单中的数据逐条提出学校评审意见，系统默认的“评审意见”为“合格”。对“评审意见”为“不合格”的学生，学校必须录入“处理意见”和“处理原因”。对“评审意见”为“合格”的学生，学校无需录入“处理原因”。



可通过勾选框 选定，之后点击“保存”按钮，对已修改信息进行暂存，并提示：

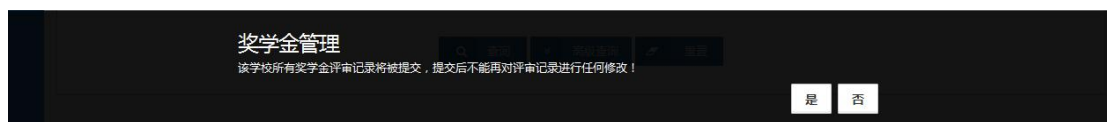


【第三步】如需导出当前查询条件下的所有参评数据，点击“导出”按钮，对查询结果进行导出，系统提示：



点击“是”，系统将导出结果保存到本地指定目录下；点击“否”，则不进行保存。

【第四步】完成所有参评学生“评审意见”的修改后，点击“提交”按钮，系统提示：



点击“是”，系统将学校评审意见提交至基金委。系统提示：



第六节 机票管理

根据中国政府与部分国家政府达成的双边协议或谅解，中方向部分发展中国家的中国政府奖学金生毕业回国提供国际机票。学校为学生预定机票时，对姓名、护照号码、护照有效期、居留许可有效期、乘机日期等信息进行采集，并生成清单提交至基金委。

生成机票订购名单的规则：系统将根据学生的在校状态、预计离华时间和国际旅费类别生成本年度机票订购名单。

购票成功后，国家留学基金委将把电子客票行程单通过电子邮件方式发送至各校。请各校核对信息无误后将其发给学生本人。

【第一步】生成机票订购名单。点击“学生管理”中“机票管理”项，系统进入如下界面：

点击“生成机票订购名单”按钮，生成需订购机票的学生名单。

学生管理 > 机票管理

过滤器

CSC登记号: 护照姓名:

项目属性: 全部 洲别: 全部

项目类别: 全部 国籍: 全部

项目名称: 全部 订票状态: 全部

机票类型: 全部

查询 高级查询 重置

清单总人数: 4 未提交: 4, 已提交: 0, 已反馈: 0

生成机票订购名单 保存 提交 导出 上一页 1 下一页

#	CSC登记号	所在学校	护照姓名	性别	出生日期	国籍	护照号码	护照有效期	居留许可有效期	申请乘机日期	出发城市	机票类型	订票状态
1	<input type="checkbox"/>	2015101327	中国人民大学	NTOWOX, YHZSKMV	男	1981-05-05	越南	B3583206	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	回国	未提交
2	<input type="checkbox"/>	2011054948	中国人民大学	CWSAVI, USUTMIS	女	1981-05-05	赞比亚	ZN173389	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	回国	未提交
3	<input type="checkbox"/>	2013083875	中国人民大学	HQVFUV, VRZWPQ	男	1981-05-05	老挝	P 0492777	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	回国	未提交

【第二步】核对名单中姓名、性别、出生日期、护照号码等重要信息，如不一致，在“综合管理”菜单下“综合修改”项中进行修改。

如学生因提前毕业需订购回国机票，须在学生管理菜单下的异动申请项中提交变更学习期限的异动申请至基金委，获批后重新点击“生成机票订购名单”。

如学生奖学金期限结束时（往年）未使用回国机票，并于本年度申请回国机票，请与基金委工作人员联系处理。

【第三步】选定一条学生记录，输入其护照有效期、居留许可有效期、申请乘机日期、出发城市及备注信息：

学生管理 > 机票管理

过滤器

CSC登记号: 护照姓名:

项目属性: 全部 洲别: 全部

项目类别: 全部 国籍: 全部

项目名称: 全部 订票状态: 全部

机票类型: 全部

查询 高级查询 重置

清单总人数: 4 未提交: 4, 已提交: 0, 已反馈: 0

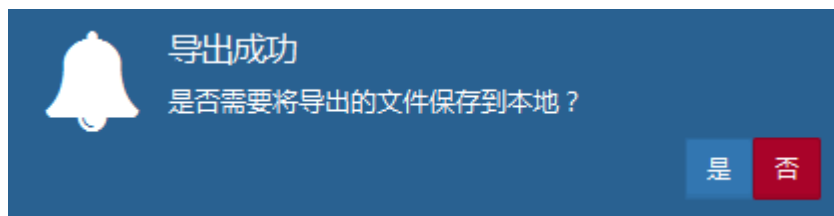
生成机票订购名单 保存 提交 导出 上一页 1 下一页

#	CSC登记号	所在学校	护照姓名	性别	出生日期	国籍	护照号码	护照有效期	居留许可有效期	申请乘机日期	出发城市	机票类型	订票状态	
1	<input type="checkbox"/>	2015101327	中国人民大学	NTOWOX, YHZSKMV	男	1981-05-05	越南	B3583206	2016-04-30	2016-04-30	2016-04-30	北京	回国	未提交
2	<input type="checkbox"/>	2011054948	中国人民大学	CWSAVI, USUTMIS	女	1981-05-05	赞比亚	ZN173389	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	回国	未提交	
3	<input type="checkbox"/>	2013083875	中国人民大学	HQVFUV, VRZWPQ	男	1981-05-05	老挝	P 0492777	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	回国	未提交	

之后点击“保存”按钮，对输入的信息进行暂存：



【第四步】如需导出当前查询条件下的所有购票名单，点击“导出”按钮，对查询结果进行导出，系统提示：



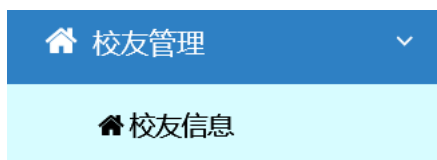
点击“是”，系统将导出结果保存到本地指定目录下；点击“否”，则不进行保存。

【第五步】选定机票预定记录，点击“提交”按钮，系统将选定信息提交至基金委。
系统提示：



第三章 校友管理

校友管理包括：校友信息管理，可对离校学生信息进行查看及编辑，下面对其操作加以详细说明。



第一节 校友信息

【第一步】点击“校友管理”模块中的“校友信息”功能项，系统进入如下界面：

#	CSC登记号	护照姓名	国籍	学生类别	预计离校时间
1	1986003817	EPEPQD, EPUUQKG	刚果(金)	本科	1992-07-15
2	1987004401	SACILY, FNZYOGA	布隆迪	本科	1992-07-15
3	1987004402	PUOCEL, SILLZHU	布隆迪	本科	1992-07-15
4	1988001568	XVXAQZ, GIEZCYM	白俄罗斯	本科	1994-07-15
5	1988001577	VDUDPA, VXWVHZG	刚果(布)	本科	1993-07-15
6	1988001578	SBEPGE, BLZMIER	刚果(布)	本科	1993-07-15
7	1988001609	VQVISY, MQJYFSR	贝宁	本科	1993-07-15
8	1988001610	TGKSGO, PMYLBJT	贝宁	本科	1993-07-15
9	1988001620	WMUVZS, LIPVZHAQ	埃塞俄比亚	本科	1994-07-15
10	1988001941	OWWMEZ, LTHECOZ	俄罗斯	本科	1993-07-15

界面上部为查询条件，可输入查询条件进行查询，界面下部显示满足查询条件的记录信息。

点击“重置”按钮，系统清空已输入的查询条件，可重新输入查询条件进行查询。

【第二步】输入查询条件，进行查询，包括简单查询及高级查询。

1) 简单查询的查询条件界面:

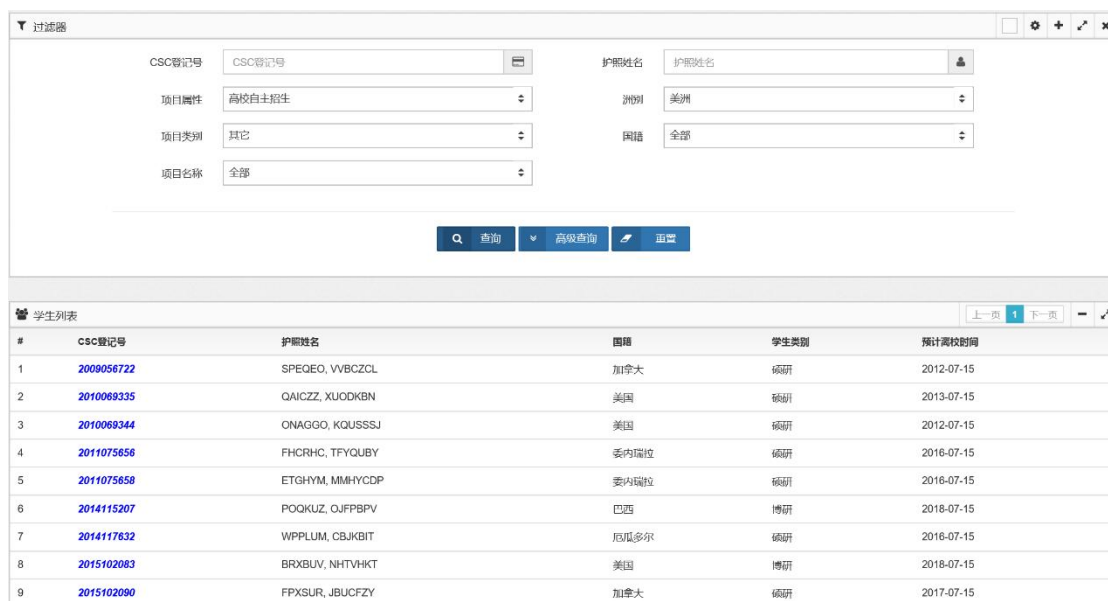
查询条件包括：CSC 登记号、护照姓名、项目属性、项目类别、项目名称、洲别及国籍。

2) 高级查询的查询条件界面:

查询条件包括：CSC 登记号、护照姓名、项目属性、项目类别、项目名称、洲别、国籍、学生类别、派遣途径、学籍状态、年度、经费办法、授课语言、名额性质、国际旅费，以及来华日期、离华日期、汉补开始日期、汉补结束日期、专业开始日期、预计毕业日期等。

相关查询条件之间有一定的关联性，请根据实际情况进行选择。

输入查询条件，并点击“查询”按钮，系统列表显示查询结果：



【第三步】选定一条记录，点击 CSC 登记号，系统显示该生信息如下：



学生信息包括：基本信息、来华前概况、申请信息、学籍信息、相关地址、突发事件、机票信息、学习成绩、校友信息等选项页，可分别进行查看各页的详细信息。

1) 基本信息



2) 来华前概况

学生列表		基本信息	来华前情况	申请信息	学籍信息	相关地址	突发事件	机票信息	学习成绩	校友信息	
#	CSC登记号	请点击右上角，进行解锁即可编辑相关选项									
1441	2015101321	单位:	越共中央党校,20070418-201	汉语水平:	很好						
1442	2015101322	职业:	科学研究研究员	英语水平:	较好						
1443	2015101323	母语:	越南语	学历:	中国人民大学,管理学硕士学位,行政管理						
1444	2015101324	是否体检:	是	可否英语授课:	否						
1445	2015101325										
1446	2015101326										
1447	2015101327										
1448	2015101328										
1449	2015101329										

3) 申请信息

学生列表		基本信息	来华前情况	申请信息	学籍信息	相关地址	突发事件	机票信息	学习成绩	校友信息	
#	CSC登记号	请点击右上角，进行解锁即可编辑相关选项									
1441	2015101321	学生类别:	博研	省市1:	北京市						
1442	2015101322	授课语言:	中文	专业学校1:	中国人民大学						
1443	2015101323	专科门类:	管理学	省市2:							
1444	2015101324	一级学科:	公共管理	专业学校2:							
1445	2015101325	专业:	公共政策学	省市3:							
1446	2015101326			专业学校3:							
1447	2015101327										
1448	2015101328										
1449	2015101329										

4) 学籍信息

学生列表		基本信息	来华前情况	申请信息	学籍信息	相关地址	突发事件	机票信息	学习成绩	校友信息	
#	CSC登记号	请点击右上角，进行解锁即可编辑相关选项									
1441	2015101321	证件种类:	普通护照	证件号码:							
1442	2015101322	是否报到:	是	经费办法:	免学费						
1443	2015101323	专科门类:	管理学	汉补省市:							
1444	2015101324	一级学科:	公共管理	汉补院校:							
1445	2015101325	专业:	行政管理	汉补日期:		至					
1446	2015101326	授课语言:	汉语	专业学习省市:	北京市						
1447	2015101327	学生类别:	博研	专业学习院校:	中国人民大学						
1448	2015101328	来华日期:	2015-09-01	专业开始日期:	2015-09-01						
1449	2015101329	学籍状态:	离华	预计毕业日期:	2016-07-15						
		当前院校:	中国人民大学	是否离华:	是						
		奖学金评审年度:		离华日期:	2016-07-15						
		奖学金评审结果:		离华原因:	结业						
		奖学金处理意见:		保单号:							
		学籍电子注册号:		院系名称:							
		学位证书编号:		学历证书编号:							
		在学记录:									
		备注:									

5) 相关地址

#	CSC登记号
1441	2015101321
1442	2015101322
1443	2015101323
1444	2015101324
1445	2015101325
1446	2015101326
1447	2015101327
1448	2015101328
1449	2015101329

#	类别	单位/个人	详细地址/紧急联系人姓名	电话	传真	邮箱地址	备注	操作
1	担保	国别项目	中关村东路	01088639081	01088639081	sdeg@sina.com	无	操作

6) 突发事件

#	CSC登记号
1441	2015101321
1442	2015101322
1443	2015101323
1444	2015101324
1445	2015101325
1446	2015101326
1447	2015101327
1448	2015101328
1449	2015101329

#	责任类别	类别	原因	发生时间	发生地点	处理状态	情况摘要	记录时间
1		私事	个人私事	2015-12-22	宿舍	完成	已解决	2016-04-20

7) 机票信息

#	CSC登记号
1441	2015101321
1442	2015101322
1443	2015101323
1444	2015101324
1445	2015101325
1446	2015101326
1447	2015101327
1448	2015101328
1449	2015101329

#	护照号码	护照有效期	申请日期	离境城市	机票类型	乘机日期	航线	机票价格(元)	机票号码
1	B3583206	2016-06-01	2015-09-01	北京	回国	2016-05-01	CA3423	1000	32456


8) 学习成绩



#	CSC登记号
1441	2015101321
1442	2015101322
1443	2015101323
1444	2015101324
1445	2015101325
1446	2015101326
1447	2015101327
1448	2015101328
1449	2015101329


#	学年	学期	课程	成绩	操作
1	2015	第二学期	高等数学	89	操作

9) 校友信息



点击按钮 ，系统关闭该学生的学籍信息界面，返回到查询界面。

【第四步】对于“相关地址”和“学习成绩”选项页，点击  按钮可以对信息进行增加、删除或修改。对于“学籍信息”及“校友信息”选项页，点击解锁按钮 ，

进行解锁 ，可对其中的部分信息进行修改。

对“校友信息”进行修改：






点击需要编辑的内容进行修改：



系统显示如上，输入信息并点击 ，确定输入的内容，系统提示：



完成该项信息的录入。如点击 ，则不保存输入的内容，直接退出对该项信息的输入。

对各项信息输入完成之后，点击解锁按钮 ，重新进行加锁 ，则系统对输入的信息进行加锁，该生的各项信息重新转变为不可编辑状态，完成信息修改。

第四章 综合管理

“综合管理”模块的主要功能包括：综合查询、综合修改、日志查询、数据导入及数据导出。其中

综合查询：系统提供对学生信息进行查询、查看的功能；

综合修改：系统提供对学生信息进行修改的功能；

日志查询：用户对指定业务模块、操作时间及操作类型的操作日志进行查询；

数据导入功能包括：学籍注册信息导入及学历学位信息导入；

数据导出：对学生信息进行导出，生成 excel 文件。

下面分别加以详细说明。



第一节 综合查询

【第一步】点击“综合管理”模块中的“综合查询”功能项，系统进入如下“综合查询”界面：

#	CSC登记号	护照姓名	国籍	学生类别	预计离校时间
1	1984005085	AHTPKR, QXHNCGB	新西兰	普进	1985-07-15
2	1986003817	EPEPOD, EPUUQKG	刚果(金)	本科	1992-07-15
3	1987004401	SACILY, FNZYOGA	布隆迪	本科	1992-07-15
4	1987004402	PUQCEL, SILLZHU	布隆迪	本科	1992-07-15
5	1988001568	XVXAQZ, GIEZCVM	白俄罗斯	本科	1994-07-15
6	1988001577	VDUDPA, VXWVHZG	刚果(布)	本科	1993-07-15
7	1988001578	SBEFGE, BLZMIER	刚果(布)	本科	1993-07-15
8	1988001609	VQVISY, MQJYFSR	贝宁	本科	1993-07-15
9	1988001610	TGKSGO, PMYLBJT	贝宁	本科	1993-07-15
10	1988001620	WMUVZS, UPVZHAQ	埃塞俄比亚	本科	1994-07-15

界面上部为查询条件，可输入查询条件进行查询，界面下部显示满足查询条件的记录信息。

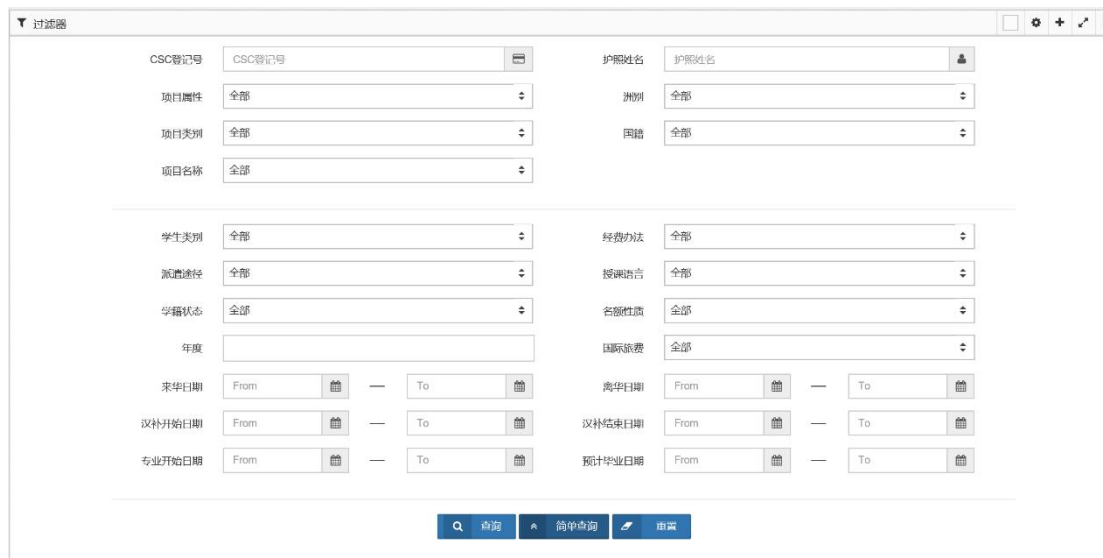
点击“重置”按钮，系统清空已输入的查询条件，可重新输入查询条件进行查询。

【第二步】输入查询条件，进行查询，包括简单查询及高级查询。

1) 简单查询的查询条件界面：

查询条件包括：CSC 登记号、护照姓名、项目属性、项目类别、项目名称、洲别及国籍。

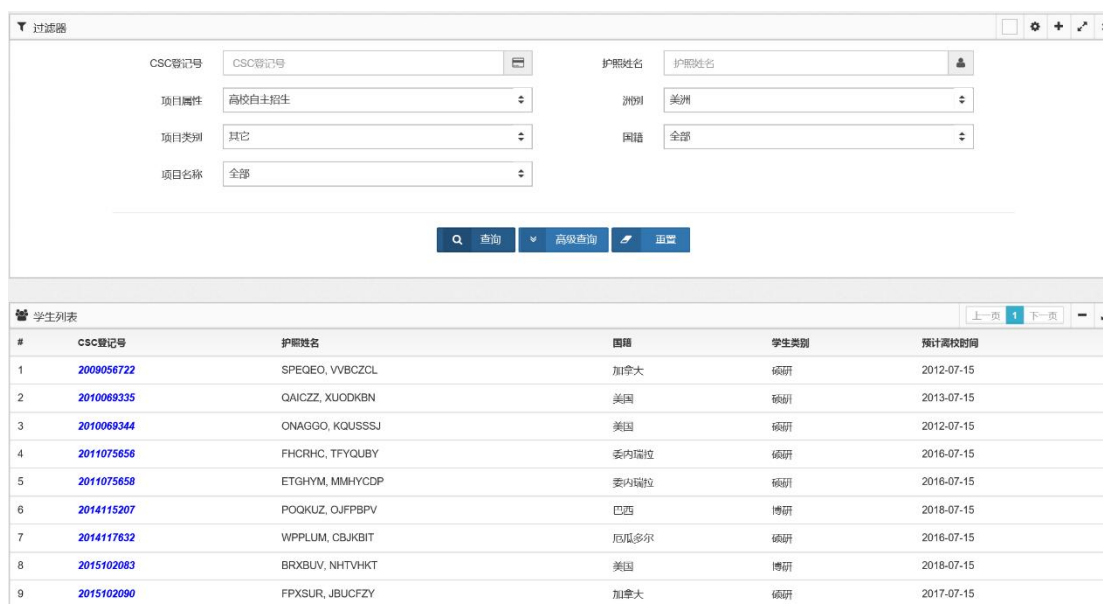
2) 高级查询的查询条件界面：



查询条件包括：CSC 登记号、护照姓名、项目属性、项目类别、项目名称、洲别、国籍、学生类别、派遣途径、学籍状态、年度、经费办法、授课语言、名额性质、国际旅费，以及来华日期、离华日期、汉补开始日期、汉补结束日期、专业开始日期、预计毕业日期等。

相关查询条件之间有一定的关联性，请根据实际情况进行选择。

输入查询条件，并点击“查询”按钮，系统列表显示查询结果：



#	CSC登记号	护照姓名	国籍	学生类别	预计离校时间
1	2009056722	SPEGEO, VVBCZCL	加拿大	硕研	2012-07-15
2	2010069335	QAICZZ, XUODKBN	美国	硕研	2013-07-15
3	2010069344	ONAGGO, KOUSSSJ	美国	硕研	2012-07-15
4	2011075656	FHCRHC, TFYQUBY	委内瑞拉	硕研	2016-07-15
5	2011075658	ETGHYM, MMHYCDP	委内瑞拉	硕研	2016-07-15
6	2014115207	POQKUZ, OJFPBPV	巴西	博研	2018-07-15
7	2014117632	WPPLUM, CBJKBIT	厄瓜多尔	硕研	2016-07-15
8	2015102083	BRXBUV, NHTVHKT	美国	博研	2018-07-15
9	2015102080	FPXSUR, JBUCFZY	加拿大	硕研	2017-07-15

【第三步】选定一条记录，点击 CSC 登记号，系统显示该学生的学籍信息如下：



学生信息包括：基本信息、来华前概况、申请信息、学籍信息、相关地址、突发事件、机票信息、学习成绩、校友信息等选项页，可分别进行查看各页的详细信息。

1) 基本信息



2) 来华前概况



3) 申请信息

学生列表		基本信息	来华前概况	申请信息	学籍信息	相关地址	突发事件	机票信息	学习成绩	校友信息	学籍变更记录
#	CSC登记号	请点击右上角，进行解锁即可编辑相关选项									
1671	2015101319	学生类别:	博研	省市1:	北京市						
1672	2015101320	授课语言:	中文	专业学校1:	中国人民大学						
1673	2015101321	专科门类:	管理学	省市2:							
1674	2015101322	一级学科:	公共管理	专业学校2:							
1675	2015101323	专业:	公共管理学	省市3:							
1676	2015101324			专业学校3:							
1677	2015101325										
1678	2015101326										
1679	2015101327										
1680	2015101328										

4) 学籍信息

学生列表		基本信息	来华前概况	申请信息	学籍信息	相关地址	突发事件	机票信息	学习成绩	校友信息	学籍变更记录
#	CSC登记号	请点击右上角，进行解锁即可编辑相关选项									
1671	2015101319	证件种类:	普通护照	证件号码:	B3583206						
1672	2015101320	是否报到:	是	经费办法:	免学费						
1673	2015101321	专科门类:	管理学	汉补省市:							
1674	2015101322	一级学科:	公共管理	汉补院校:							
1675	2015101323	专业:	行政管理	汉补日期:	至						
1676	2015101324	授课语言:	汉语	专业学习省市:	北京市						
1677	2015101325	学生类别:	博研	专业学习院校:	中国人民大学						
1678	2015101326	来华日期:	2015-09-01	专业开始日期:	2015-09-01						
1679	2015101327	学籍状态:	离华	预计毕业日期:	2016-07-15						
1680	2015101328	当前院校:	中国人民大学	是否离华:	是						
		奖学金评审年度:		离华日期:	2016-07-15						
		奖学金评审结果:		离华原因:	结业						
		奖学金处理意见:		保单号:							
		学籍电子注册号:		院系名称:							
		学位证书编号:		学历证书编号:							
		在学记录:									
		备注:									

5) 相关地址

学生列表		基本信息	来华前概况	申请信息	学籍信息	相关地址	突发事件	机票信息	学习成绩	校友信息	学籍变更记录
#	CSC登记号	请点击右上角，进行解锁即可编辑相关选项									
1671	2015101319										
1672	2015101320										
1673	2015101321										
1674	2015101322										
1675	2015101323										
1676	2015101324										
1677	2015101325										
1678	2015101326										
1679	2015101327										
1680	2015101328										

#	类别	单位/个人	详细地址/紧急联系人姓名	电话	传真	邮箱地址	备注
1	担保	国别项目	中关村东路	01088639081	01088639081	sdeg@sina.com	无

6) 突发事件

#	CSC登记号
1671	2015101319
1672	2015101320
1673	2015101321
1674	2015101322
1675	2015101323
1676	2015101324
1677	2015101325
1678	2015101326
1679	2015101327
1680	2015101328

#	责任类别	类别	原因	发生时间	发生地点	处理状态	情况摘要	记录时间
1		私事	个人私事	2015-12-22	宿舍	完成	已解决	2016-04-20

7) 机票信息

#	CSC登记号
1671	2015101319
1672	2015101320
1673	2015101321
1674	2015101322
1675	2015101323
1676	2015101324
1677	2015101325
1678	2015101326
1679	2015101327
1680	2015101328

#	护照号码	护照有效期至	申请日期	离境城市	机票类型	乘机日期	航线	机票价格(元)	机票号码
1	B3583206	2016-06-01	2015-09-01	北京	回国	2016-05-01	CA3423	1000	32456

8) 学习成绩

#	CSC登记号
1671	2015101319
1672	2015101320
1673	2015101321
1674	2015101322
1675	2015101323
1676	2015101324
1677	2015101325
1678	2015101326
1679	2015101327
1680	2015101328

#	学年	学期	课程	成绩
1	2015	第二学期	高等数学	89

9) 校友信息


1671	2015101319	任职单位:	北京长城软件与系统有限公司	回国情况:	回国后适应良好
1672	2015101320	职位:	文档工程师	成就信息:	无
1673	2015101321	办公电话:	01088312432		
1674	2015101322	手机:	13823764900		
1675	2015101323	邮箱地址:	sefuf@sina.com		
1676	2015101324	单位地址:	北京市海淀区中关村东路		
1677	2015101325				
1678	2015101326				
1679	2015101327				
1680	2015101328				

10) 点击“学籍变化记录”按钮，可查看该学生的学籍变化记录信息：

学籍变化记录						
#	变动内容	变动项	变动前	变动后	变动时间	修改人
1	校友信息	回国情况	良好	回国后适应良好	2016-04-20 14:00:26	10002
2	学生突发事件表	学生突发事件表	--	undefined/私事/个人私事/20	2016-04-20 13:45:41	zr
3	校友信息	回国情况	无	良好	2016-04-20 13:42:25	zr
4	校友信息	成就信息		无	2016-04-20 13:40:02	10002
5	校友信息	回国情况		无	2016-04-20 13:39:40	10002
6	校友信息	回国情况		wu	2016-04-20 13:39:28	10002
7	校友信息	单位地址		北京市海淀区中关村东路	2016-04-20 13:39:11	10002
8	校友信息	邮箱地址		sefdf@sina.com	2016-04-20 13:38:47	10002
9	校友信息	手机		13823764900	2016-04-20 13:38:36	10002
10	校友信息	办公电话		01088312432	2016-04-20 13:38:28	10002
11	校友信息	职位		文档工程师	2016-04-20 13:38:13	10002
12	校友信息	任职单位		北京长城软件与系统有限公司	2016-04-20 13:37:53	10002
13	学生成绩表	学生成绩表	--	2015/第二学期/高等数学/89	2016-04-20 11:30:59	zr
14	机票信息表	机票信息表	--	2016-06-01/2015-09-0	2016-04-20 11:30:13	zr
15	学生相关地址表	学生相关地址表	--	担保/国别项目/中关村东路/010886	2016-04-20 11:22:39	10002

上一页 1 下一页

关闭

点击按钮 ，系统关闭该学生信息界面，返回到查询界面。

第二节 综合修改

【第一步】点击“综合管理”中的“综合修改”项，系统进入如下“综合修改”界面：

综合管理 > 综合修改

过滤器

CSC登记号:

护照姓名:

项目属性:

洲别:

项目类别:

国籍:

项目名称:

查询 高级查询 重置

学生列表

#	CSC登记号	护照姓名	国籍	学生类别	预计来校时间
1	1984005085	AHTPKR, QXHNCGB	新西兰	后进	1985-07-15
2	1986003817	EPEPOD, EPUUQKG	刚果(金)	本科	1992-07-15
3	1987004401	SACILY, FNZYOGA	布隆迪	本科	1992-07-15
4	1987004402	FUQCEL, SILLZHU	布隆迪	本科	1992-07-15
5	1988001568	XVXAQZ, GIEZCVM	白俄罗斯	本科	1994-07-15
6	1988001577	VDUDPA, VXWVHZG	刚果(布)	本科	1993-07-15
7	1988001578	SBFGE, BLZMIER	刚果(布)	本科	1993-07-15
8	1988001609	VQVISY, MQJYFSR	贝宁	本科	1993-07-15
9	1988001610	TGKSGO, PMYLBUT	贝宁	本科	1993-07-15
10	1988001620	WMUVZS, UPVZHAQ	埃塞俄比亚	本科	1994-07-15

界面上部为查询条件，可输入查询条件进行查询，界面下部显示满足查询条件的记录信息。

点击“重置”按钮，系统清空已输入的查询条件，可重新输入查询条件进行查询。

【第二步】输入查询条件，进行查询，包括简单查询及高级查询。

1) 简单查询的查询条件界面：

过滤器

CSC登记号:

护照姓名:

项目属性:

洲别:

项目类别:

国籍:

项目名称:

查询 高级查询 重置

查询条件包括：CSC 登记号、护照姓名、项目属性、项目类别、项目名称、洲别及国

籍。

2) 高级查询的查询条件界面：

The screenshot shows a search filter window titled '过滤器' (Filter). It contains the following fields and options:

- CSC登记号: CSC登记号 (Text input)
- 护照姓名: 护照姓名 (Text input)
- 项目属性: 全部 (Dropdown)
- 洲别: 全部 (Dropdown)
- 项目类别: 全部 (Dropdown)
- 国籍: 全部 (Dropdown)
- 项目名称: 全部 (Dropdown)
- 学生类别: 全部 (Dropdown)
- 经费办法: 全部 (Dropdown)
- 派遣途径: 全部 (Dropdown)
- 授课语言: 全部 (Dropdown)
- 学籍状态: 全部 (Dropdown)
- 名额性质: 全部 (Dropdown)
- 年度: (Text input)
- 国际旅费: 全部 (Dropdown)
- 来华日期: From (Calendar) - To (Calendar)
- 离华日期: From (Calendar) - To (Calendar)
- 汉补开始日期: From (Calendar) - To (Calendar)
- 汉补结束日期: From (Calendar) - To (Calendar)
- 专业开始日期: From (Calendar) - To (Calendar)
- 预计毕业日期: From (Calendar) - To (Calendar)

Buttons at the bottom: 查询 (Search), 简单查询 (Simple Search), 重置 (Reset).

查询条件包括：CSC 登记号、护照姓名、项目属性、项目类别、项目名称、洲别、国籍、学生类别、派遣途径、学籍状态、年度、经费办法、授课语言、名额性质、国际旅费，以及来华日期、离华日期、汉补开始日期、汉补结束日期、专业开始日期、预计毕业日期等。

相关查询条件之间有一定的关联性，请根据实际情况进行选择。

输入查询条件，并点击“查询”按钮，系统列表显示查询结果：

The screenshot shows the search results table titled '学生列表' (Student List). The table has the following columns and data:

#	CSC登记号	护照姓名	国籍	学生类别	预计离校时间
1	2009058722	SPEQEO, VVBCZCL	加拿大	硕博	2012-07-15
2	2010069335	QAICZZ, XUODKBN	美国	硕博	2013-07-15
3	2010069344	ONAGGO, KOUSSSJ	美国	硕博	2012-07-15
4	2011075656	FHCRLC, TFYQUBY	委内瑞拉	硕博	2016-07-15
5	2011075658	ETGHYM, MMHYCDP	委内瑞拉	硕博	2016-07-15
6	2014115207	POQKUZ, OJFPBPV	巴西	博研	2018-07-15
7	2014117832	WPPLUM, CBJKBIT	厄瓜多尔	硕博	2016-07-15
8	2015102083	BRXBUV, NHTVHKT	美国	博研	2018-07-15
9	2015102080	FPXSUR, JBUCFZY	加拿大	硕博	2017-07-15

【第三步】选定一条记录，点击 CSC 登记号，系统显示该学生的信息如下：



学生信息包括：基本信息、来华前概况、申请信息、学籍信息、相关地址、突发事件、机票信息、学习成绩、校友信息等选项页。

1) 基本信息



2) 来华前概况



3) 申请信息

学生列表		基本信息	来华前概况	申请信息	学籍信息	相关地址	突发事件	机票信息	学习成绩	校友信息	学籍变更记录
#	CSC登记号	i 请点击右上角，进行解锁即可编辑相关选项									
1671	2015101319	学生类别:	博研	省市1:	北京市						
1672	2015101320	授课语言:	中文	专业学校1:	中国人民大学						
1673	2015101321	专科门类:	管理学	省市2:							
1674	2015101322	一级学科:	公共管理	专业学校2:							
1675	2015101323	专业:	公共政策学	省市3:							
1676	2015101324			专业学校3:							
1677	2015101325										
1678	2015101326										
1679	2015101327										
1680	2015101328										

4) 学籍信息

学生列表		基本信息	来华前概况	申请信息	学籍信息	相关地址	突发事件	机票信息	学习成绩	校友信息	学籍变更记录
#	CSC登记号	i 请点击右上角，进行解锁即可编辑相关选项									
1671	2015101319	证件种类:	普通护照	证件号码:	B3583206						
1672	2015101320	是否保研:	是	经费办法:	免学费						
1673	2015101321	专科门类:	管理学	汉补省市:							
1674	2015101322	一级学科:	公共管理	汉补院校:							
1675	2015101323	专业:	行政管理	汉补日期:	至						
1676	2015101324	授课语言:	汉语	专业学习省市:	北京市						
1677	2015101325	学生类别:	博研	专业学习院校:	中国人民大学						
1678	2015101326	来华日期:	2015-09-01	专业开始日期:	2015-09-01						
1679	2015101327	学籍状态:	离华	预计毕业日期:	2016-07-15						
1680	2015101328	当前院校:	中国人民大学	是否离华:	是						
		奖学金评审年度:		离华日期:	2016-07-15						
		奖学金评审结果:		离华原因:	结业						
		奖学金处理意见:		保单号:							
		学籍电子注册号:		院系名称:							
		学位证书编号:		学历证书编号:							
		在学记录:									
		备注:									

5) 相关地址

学生列表		基本信息	来华前概况	申请信息	学籍信息	相关地址	突发事件	机票信息	学习成绩	校友信息	学籍变更记录
#	CSC登记号	i 请点击右上角，进行解锁即可编辑相关选项									
1671	2015101319	#	类别	单位/个人	详细地址/紧急联系人姓名	电话	传真	邮箱地址	备注		
1672	2015101320	1	担保	国别/单位	中关村东路	01088639081	01088639081	sdeg@sina.com	无		
1673	2015101321										
1674	2015101322										
1675	2015101323										
1676	2015101324										
1677	2015101325										
1678	2015101326										
1679	2015101327										
1680	2015101328										

6) 突发事件

#	CSC登记号
1671	2015101319
1672	2015101320
1673	2015101321
1674	2015101322
1675	2015101323
1676	2015101324
1677	2015101325
1678	2015101326
1679	2015101327
1680	2015101328

#	责任类别	类别	原因	发生时间	发生地点	处理状态	情况摘要	记录时间
1		私事	个人私事	2015-12-22	宿舍	完成	已解决	2016-04-20

7) 机票信息

#	CSC登记号
1671	2015101319
1672	2015101320
1673	2015101321
1674	2015101322
1675	2015101323
1676	2015101324
1677	2015101325
1678	2015101326
1679	2015101327
1680	2015101328

#	护照号码	护照有效期	申请日期	离境城市	机票类型	乘机日期	航线	机票价格(元)	机票号码
1	B3583206	2016-06-01	2015-09-01	北京	回国	2016-05-01	CA3423	1000	32456

8) 学习成绩

#	CSC登记号
1671	2015101319
1672	2015101320
1673	2015101321
1674	2015101322
1675	2015101323
1676	2015101324
1677	2015101325
1678	2015101326
1679	2015101327
1680	2015101328

#	学年	学期	课程	成绩
1	2015	第二学期	高等数学	89


9) 校友信息

#	CSC登记号
1671	2015101319
1672	2015101320
1673	2015101321
1674	2015101322
1675	2015101323
1676	2015101324
1677	2015101325
1678	2015101326
1679	2015101327
1680	2015101328


任职单位:	北京长城软件与系统有限公司	回国情况:	回国后适应良好
职位:	文档工程师	成就信息:	无
办公电话:	01088312432		
手机:	13823764900		
邮箱地址:	sefuf@sina.com		
单位地址:	北京市海淀区中关村东路		

10) 点击“学籍变化记录”按钮，系统显示该学生的学籍变化记录信息：

#	变动内容	变动项	变动前	变动后	变动时间	修改人
1	校友信息	回国情况	良好	回国后适应良好	2016-04-20 14:00:26	10002
2	学生突发事件表	学生突发事件表	--	undefined/私事/个人私事/20	2016-04-20 13:45:41	zr
3	校友信息	回国情况	无	良好	2016-04-20 13:42:25	zr
4	校友信息	成就信息		无	2016-04-20 13:40:02	10002
5	校友信息	回国情况		无	2016-04-20 13:39:40	10002
6	校友信息	回国情况		wu	2016-04-20 13:39:28	10002
7	校友信息	单位地址		北京市海淀区中关村东路	2016-04-20 13:39:11	10002
8	校友信息	邮箱地址		sefdf@sina.com	2016-04-20 13:38:47	10002
9	校友信息	手机		13823764900	2016-04-20 13:38:36	10002
10	校友信息	办公电话		01088312432	2016-04-20 13:38:28	10002
11	校友信息	职位		文档工程师	2016-04-20 13:38:13	10002
12	校友信息	任职单位		北京长城软件与系统有限公司	2016-04-20 13:37:53	10002
13	学生成绩表	学生成绩表	--	2015/第二学期/高等数学/89	2016-04-20 11:30:59	zr
14	机票信息表	机票信息表	--	2016-06-01/2015-09-0	2016-04-20 11:30:13	zr
15	学生相关地址表	学生相关地址表	--	担保/国别项目/中关村东路/010886	2016-04-20 11:22:39	10002

【第四步】对于“相关地址”和“学习成绩”选项页，点击  按钮可以对信息

进行增加、删除或修改。对于“学籍信息”及“校友信息”选项页，点击解锁按钮 ，


进行解锁 ，可对其中的部分信息进行修改：

#	CSC登记号
1441	2015101321
1442	2015101322
1443	2015101323
1444	2015101324
1445	2015101325
1446	2015101326
1447	2015101327
1448	2015101328
1449	2015101329


任职单位: 北京长城软件与系统有限公司 职位: 文档工程师 办公电话: 01088312432 手机: 13823764900 邮箱地址: sefdf@sina.com 单位地址: 北京市海淀区中关村东路	回国情况: 良好 *还可以输入800个字 成就信息: 无 *还可以输入800个字
---	---



点击需要编辑的内容：



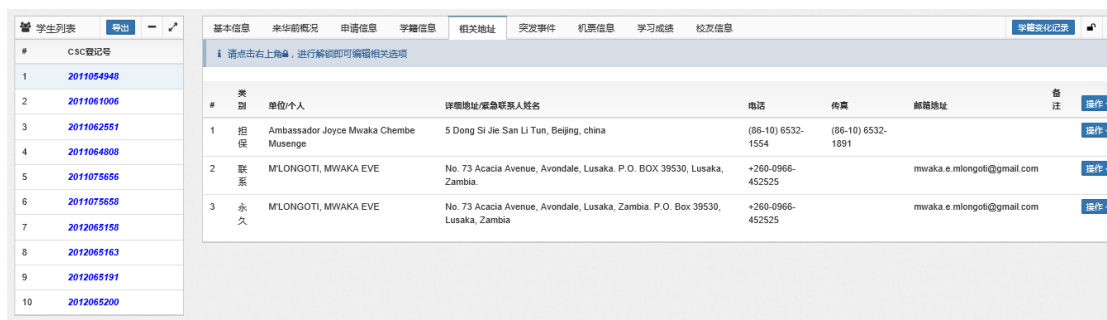
系统显示如上，修改证件号码并点击 ，系统提示：



完成该项信息的录入。如不确定输入的内容，则点击 ，直接退出对该项信息的输入。

对各项信息输入完成之后，点击解锁按钮 ，重新进行加锁 ，则系统对输入的信息进行加锁，该生的各项信息重新转变为不可编辑状态，完成信息修改。

【第五步】对于“相关地址”和“学习成绩”选项页的内容进行新增、修改或删除，以“相关地址”为例：



1) 点击“操作”项的“新增”按钮，对信息进行添加：

#	CSC登记号	类别	单位/个人	详细地址/联系人姓名	电话	传真	邮箱地址	备注	操作
1	2011054948								
2	2011061006								
3	2011062551	担保	Ambassador Joyce Mwaka Chembe Musenge	5 Dong Si Jie San Li Tun, Beijing, china	(86-10) 6532-1554	(86-10) 6532-1891			新增
4	2011064808								
5	2011075656	联系	MLONGOTI, MWAKA EVE	No. 73 Acacia Avenue, Avondale, Lusaka. P.O. BOX 39530, Lusaka, Zambia.	+260-0966-452525		mwaka.e.mlongoti@gmail.com		操作
6	2011075658								
7	2012065158								
8	2012065163								
9	2012065191								
10	2012065200	永久	MLONGOTI, MWAKA EVE	No. 73 Acacia Avenue, Avondale, Lusaka, Zambia. P.O. Box 39530, Lusaka, Zambia	+260-0966-452525		mwaka.e.mlongoti@gmail.com		操作

系统进入如下“新增地址”界面：

新增地址

类别	<input type="text" value="未选择"/>
性质	<input type="text"/>
详细地址	<input style="height: 40px;" type="text"/>
电话	<input type="text"/>
传真	<input type="text"/>
邮箱地址	<input type="text"/>
备注	<input type="text"/>

输入类别、性质、详细地址、电话、传真、邮箱地址及备注等信息：

新增地址

类别

性质

详细地址

电话

传真

邮箱地址

备注

之后点击“保存”按钮，对输入的信息进行保存，系统提示：



“相关地址”列表中增加一条新的记录：

#	CSC登记号	类别	单位/个人	详细地址/紧急联系人姓名	电话	传真	邮箱地址	备注	操作
1	2011054948	联系	ASANBEKOV, SAMAT	Kyrgyzstan. Bishkek city.	+996700646471		delavar15@mail.ru		操作
2	2011061006	担保	Ambassador Joyce Mwaka Chembe Musenge	5 Dong Si Jie San Li Tun, Beijing, china	(86-10) 6532-1554	(86-10) 6532-1891			操作
3	2011062551	联系	MLONGOTI, MWAKA EVE	No. 73 Acacia Avenue, Avondale, Lusaka. P.O. BOX 39530, Lusaka, Zambia.	+260-0966-452525		mwaka.e.mlongoti@gmail.com		操作
4	2011064808	永久	MLONGOTI, MWAKA EVE	No. 73 Acacia Avenue, Avondale, Lusaka, Zambia. P.O. Box 39530, Lusaka, Zambia	+260-0966-452525		mwaka.e.mlongoti@gmail.com		操作
5	2011075656								
6	2011075658								
7	2012065158								
8	2012065163								
9	2012065191								
10	2012065200								

2) 选定一条已有记录，点击其右侧“操作”项的“修改”按钮，对指定信息进行修改：

#	CSC登记号	类别	单位/个人	详细地址/紧急联系人姓名	电话	传真	邮箱地址	备注	操作
1	2011054948	联系	ASANBEKOV, SAMAT	Kyrgyzstan. Bishkek city.	+996700646471		delavar15@mail.ru		操作
2	2011061006	担保	Ambassador Joyce Mwaka Chembe Musenge	5 Dong Si Jie San Li Tun, Beijing, china	(86-10) 6532-1554	(86-10) 6532-1891			操作
3	2011062551	联系	MLONGOTI, MWAKA EVE	No. 73 Acacia Avenue, Avondale, Lusaka. P.O. BOX 39530, Lusaka, Zambia.	+260-0966-452525		mwaka.e.mlongoti@gmail.com		操作
4	2011064808	永久	MLONGOTI, MWAKA EVE	No. 73 Acacia Avenue, Avondale, Lusaka, Zambia. P.O. Box 39530, Lusaka, Zambia	+260-0966-452525		mwaka.e.mlongoti@gmail.com		操作

系统进入如下“修改地址”界面：

修改地址

类别	<input type="text" value="联系"/>
性质	<input type="text" value="ASANBEKOV, SAMAT"/>
详细地址	<input type="text" value="Kyrgyzstan. Bishkek city."/>
电话	<input type="text" value="+996700646471"/>
传真	<input type="text"/>
邮箱地址	<input type="text" value="delavar15@mail.ru"/>
备注	<input type="text"/>

对相关信息进行修改，之后点击“修改”按钮，对输入的信息进行保存，系统提示如下，完成修改操作。

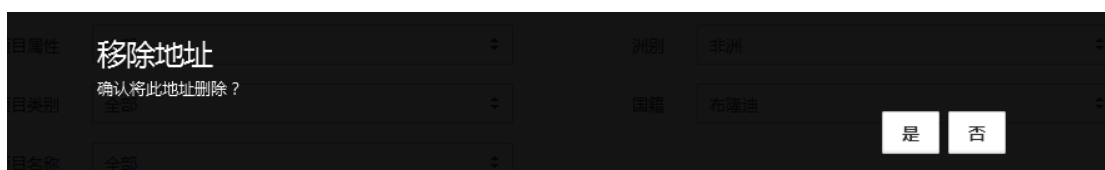


3) 选定一条已有记录，点击其右侧“操作”项的“删除”按钮，对指定信息进行删除：

#	CSC登记号
1	2011054946
2	2011061006
3	2011062551
4	2011064808
5	2011075656
6	2011075658
7	2012065158
8	2012065163
9	2012065191
10	2012065200

#	类别	单位/个人	详细地址/紧急联系人姓名	电话	传真	邮箱地址	备注	操作
1	联系	ASANBEKOV, SAMAT	Kyrgyzstan, Bishkek city.	+996700646471		delavar15@mail.ru		操作
2	担保	Ambassador Joyce Mwaka Chembe Musenge	5 Dong Si Jie San Li Tun, Beijing, china	(86-10) 6532-1554	(86-10) 6532-1891			修改 删除
3	联系	MLONGOTI, MWAKA EVE	No. 73 Acacia Avenue, Avondale, Lusaka. P.O. BOX 39530, Lusaka, Zambia.	+260-0966-452525		mwaka.e.mlongoti@gmail.com		操作
4	永久	MLONGOTI, MWAKA EVE	No. 73 Acacia Avenue, Avondale, Lusaka, Zambia. P.O. Box 39530, Lusaka, Zambia	+260-0966-452525		mwaka.e.mlongoti@gmail.com		操作

系统提示:



点击“否”，则不进行删除操作，系统退出“删除”操作。

点击“是”后，系统提示如下，“相关地址”列表中该条记录被删除。



第三节 日志查询

【第一步】点击“综合管理”模块中的“日志查询”功能项，系统进入如下“日志查询”界面：

日志管理 > 日志查询

查询条件:

业务模块: 操作时间: —

操作类型: 全部 新增 修改 删除

日志列表 上一页 1 下一页

#	业务模块	CSCID	护照姓名	操作类型	数据表	数据项	操作前	操作后	操作人	操作时间
1	在校学籍管理	2011054948	CWSAVI, USUTMIS	新增	学生成绩表			2011/第一学期	10002	2016-04-20 14:51:19
2	在校学籍管理	2015101327	NTOWOX, YHZSKMV	修改	校友信息	回国情况	良好	回国后适应良好	10002	2016-04-20 14:00:26
3	学年新生报到	2015099464	PCBTEB, EDONRKA	修改	学籍管理	是否报到	否	是	10002	2016-04-20 13:57:26
4	在校学籍管理	2015101327	NTOWOX, YHZSKMV	新增	校友信息	成就信息		无	10002	2016-04-20 13:40:02
5	在校学籍管理	2015101327	NTOWOX, YHZSKMV	新增	校友信息	回国情况		无	10002	2016-04-20 13:39:40
6	在校学籍管理	2015101327	NTOWOX, YHZSKMV	新增	校友信息	回国情况		wu	10002	2016-04-20 13:39:28
7	在校学籍管理	2015101327	NTOWOX, YHZSKMV	新增	校友信息	单位地址		北京市海淀区中关村	10002	2016-04-20 13:39:11
8	在校学籍管理	2015101327	NTOWOX, YHZSKMV	新增	校友信息	邮箱地址		selfdf@si	10002	2016-04-20 13:38:47
9	在校学籍管理	2015101327	NTOWOX, YHZSKMV	新增	校友信息	手机		13823764	10002	2016-04-20 13:38:36
10	在校学籍管理	2015101327	NTOWOX, YHZSKMV	新增	校友信息	办公电话		01068312	10002	2016-04-20 13:38:28
11	在校学籍管理	2015101327	NTOWOX, YHZSKMV	新增	校友信息	职位		文档工程师	10002	2016-04-20 13:38:13
12	在校学籍管理	2015101327	NTOWOX, YHZSKMV	新增	校友信息	任职单位		北京长城软件与系	10002	2016-04-20 13:37:53
13	在校学籍管理	2015101327	NTOWOX, YHZSKMV	新增	学生相关地址表			担保/国别项目/	10002	2016-04-20 11:22:39

界面上部为查询条件，可输入查询条件进行查询，界面下部显示满足查询条件的记录信息。

如点击“重置”按钮，系统清空已输入的查询条件，可重新输入查询条件进行查询。

【第二步】输入查询条件，进行查询；查询条件包括：业务模块、操作类型及操作时间。其中

业务模块包括：全部、学年新生报到、在校注册、在校学籍管理、异动申请、异动审批、奖学金评审；



操作类型包括：全部、新增、修改、删除。

输入查询条件，并点击“查询”按钮，系统列表显示查询结果：

🏠 日志管理 > 日志查询

查询条件:

业务模块: 操作时间: —

操作类型: 全部 新增 修改 删除

📄 日志列表 < 上一页 1 下一页 >

#	业务模块	CSCID	护照姓名	操作类型	数据表	数据项	操作前	操作后	操作人	操作时间
1	学年新生报到	2015099464	PCBTEB, EDONRKA	修改	学籍管理	是否报到	否	是	10002	2016-04-20 13:57:26
2	学年新生报到	2015036T11	VAN LEEUWEN, NICHOLAS RHYS	修改	学籍管理	证件号码	N3185033		10002	2015-12-23 15:31:33

第四节 数据导入

“数据导入”模块功能包括：学籍注册信息导入及学历学位信息导入，下面分别加以说明。



一、学籍注册信息导入

【第一步】点击“综合管理”模块中“数据导入”的“学籍注册信息导入”项，系统进入如下“学籍注册信息导入”界面：

提示：“学籍注册信息”文档模板可在“帮助”菜单项中下载。



用户需导入学籍注册信息时，点击“导入”按钮，系统进入如下“导入数据”界面：

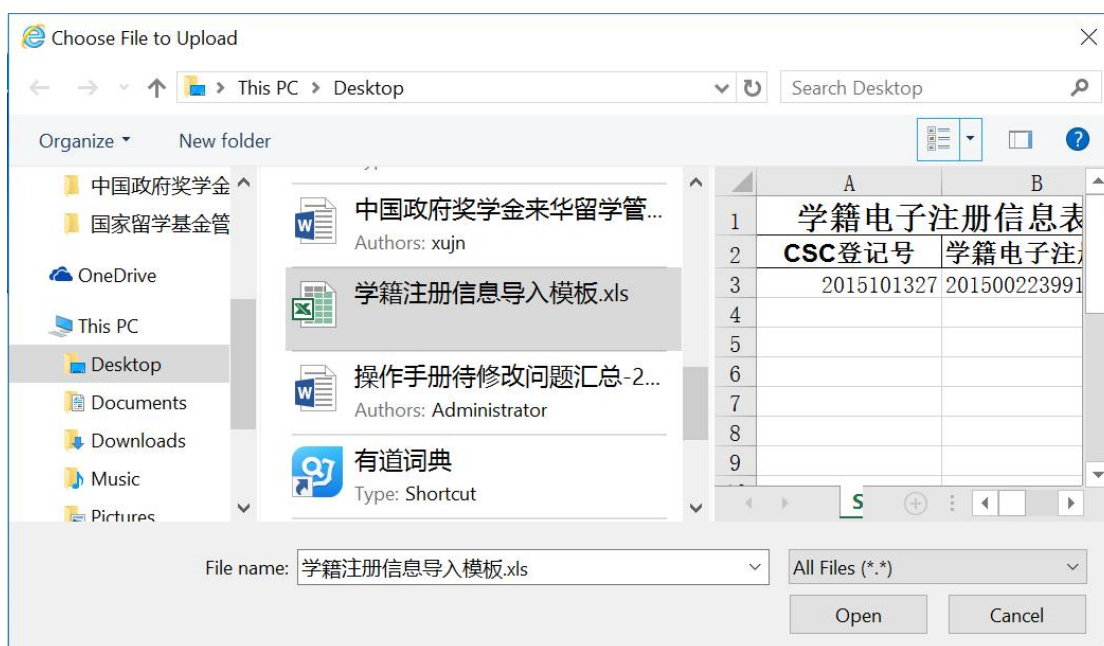
导入数据

上传文件

浏览

上传
取消

点击“浏览”按钮，选定待导入的数据文件（可在“帮助”菜单下下载该文件模板）：



之后点击“打开”按钮，指定文件填入“上传文件”项内：

导入数据

上传文件

浏览

上传
取消

点击“上传”按钮，数据导入系统中：



【第二步】如需查询某一时间段内导入的学籍注册信息，输入操作日期范围进行查询（开始日期及结束日期）。

综合管理 > 学籍注册信息导入

过滤器

操作日期: 2015-06-19 — 2016-04-20

查询 重置

导入列表

#	文件名	记录数	导入状态	错误信息	操作时间	操作人
1	学籍注册信息导入模板.xls	1	成功		2016-04-20 15:21:39	中国人民大学
2	学籍注册信息导入模板.xls	1	成功		2016-04-20 15:17:03	中国人民大学
3	学籍注册信息导入模板.xlsx	0	失败	校验结果：请检验	2016-04-20 15:15:41	中国人民大学

二、学历学位信息导入

【第一步】点击“综合管理”模块中“数据导入”的“学历学位信息导入”项，系统进入如下“学历学位信息导入”界面：

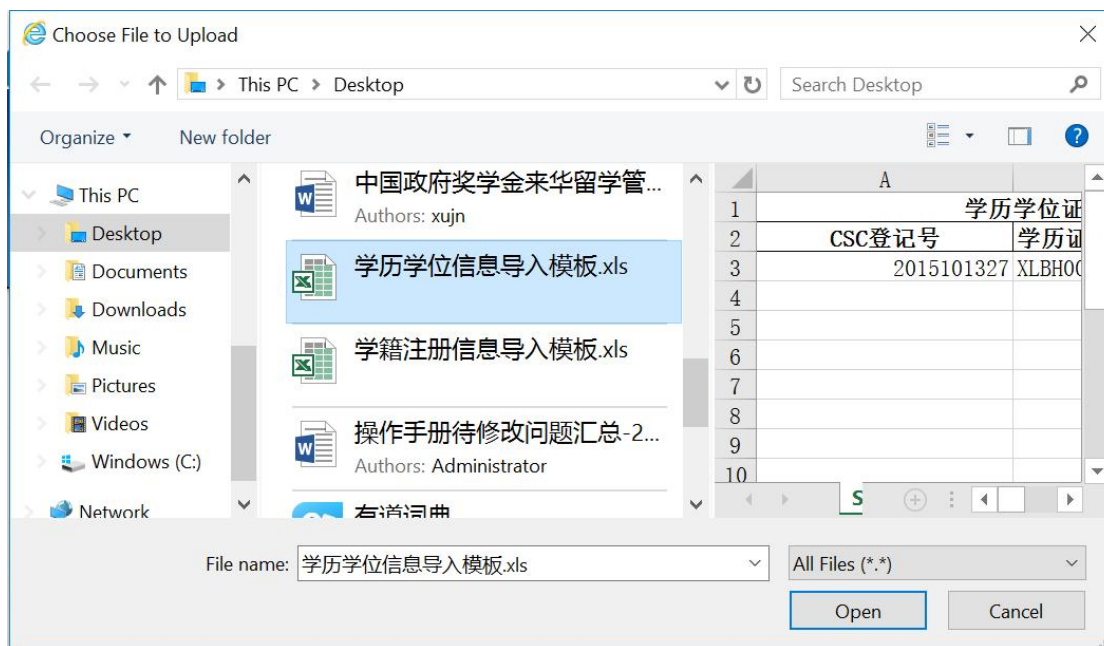
提示：“学历学位信息”文档模板可在“帮助”菜单项中下载。



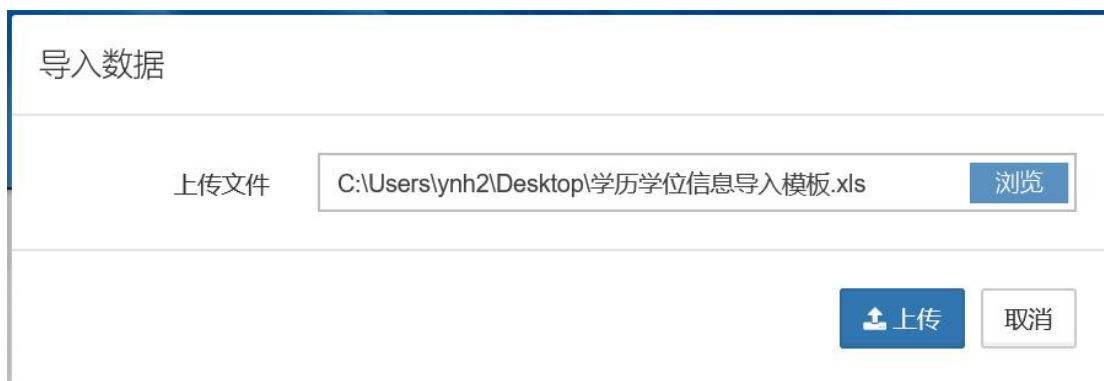
用户需导入学历学位信息时，点击“导入”按钮，系统进入如下“导入数据”界面：



点击“浏览”按钮，选定待导入的数据文件（可在“帮助”菜单下下载该文件模板）：



之后点击“打开”按钮，指定文件填入“上传文件”项内：



点击“上传”按钮，数据导入系统中，并提示：



【第二步】如需查询某一时间段内导入的学历学位信息，输入操作日期范围进行查询（开始日期及结束日期）。

综合管理 > 学历学位信息导入

过滤器

操作日期: 2015-09-08 — 2016-04-20

查询 重置

导入列表

#	文件名	记录数	导入状态	错误信息	操作时间	操作人
1	学历学位信息导入模板.xls	1	成功		2016-04-20 15:32:28	中国人民大学
2	学历学位信息导入模板.xls	1	成功		2016-04-20 15:26:00	中国人民大学

第五节 数据导出

【第一步】点击“综合管理”模块中的“数据导出”功能项，系统进入如下“数据导出”界面：

The screenshot shows a web interface for data export. At the top, there is a '过滤器' (Filter) section with several input fields and dropdown menus for search criteria: CSC登记号 (CSC Registration No.), 护照姓名 (Passport Name), 项目属性 (Project Attribute), 项目类别 (Project Category), 项目名称 (Project Name), 洲别 (Continent), and 国籍 (Nationality). Below these are buttons for '查询' (Search), '高级查询' (Advanced Search), and '重置' (Reset). The main area displays a table titled '学生列表' (Student List) with columns for #, CSC登记号, 护照姓名, 国籍, 学生类别, and 预计离校时间. The table contains 10 rows of student data.

#	CSC登记号	护照姓名	国籍	学生类别	预计离校时间
1	1984005085	AHTPKR, QXHNCGB	新西兰	普通	1985-07-15
2	1986003817	EPEPQD, EPUUQKG	刚果(金)	本科	1992-07-15
3	1987004401	SACILY, FNZYOGA	布隆迪	本科	1992-07-15
4	1987004402	PUQCEL, SILLZHU	布隆迪	本科	1992-07-15
5	1988001568	XVXAQZ, GIEZCVM	白俄罗斯	本科	1994-07-15
6	1988001577	VDUDPA, VXWVHZG	刚果(布)	本科	1993-07-15
7	1988001578	SBFEGE, BLZMIER	刚果(布)	本科	1993-07-15
8	1988001609	VQVISY, MQJYFSR	贝宁	本科	1993-07-15
9	1988001610	TGKSGO, PMYLBJT	贝宁	本科	1993-07-15
10	1988001620	WMLVZS, UPVZHAQ	埃塞俄比亚	本科	1994-07-15

界面上部为查询条件，可输入查询条件进行查询，界面下部显示满足查询条件的记录信息。

如点击“重置”按钮，系统清空已输入的查询条件，可重新输入查询条件进行查询。

【第二步】输入查询条件，进行查询，包括简单查询及高级查询。

1) 简单查询的查询条件界面：

This screenshot shows the same '过滤器' (Filter) section as the previous image, but without the data table. It displays the search criteria fields: CSC登记号, 护照姓名, 项目属性, 项目类别, 项目名称, 洲别, and 国籍, along with the '查询', '高级查询', and '重置' buttons.

查询条件包括：CSC 登记号、护照姓名、项目属性、项目类别、项目名称、洲别及国

籍。

2) 高级查询的查询条件界面：

The screenshot shows a web-based search interface with the following fields:

- CSC登记号: Text input field
- 护照姓名: Text input field
- 项目属性: Dropdown menu (全部)
- 洲别: Dropdown menu (全部)
- 项目类别: Dropdown menu (全部)
- 国籍: Dropdown menu (全部)
- 项目名称: Dropdown menu (全部)
- 学生类别: Dropdown menu (全部)
- 经费办法: Dropdown menu (全部)
- 派遣途径: Dropdown menu (全部)
- 授课语言: Dropdown menu (全部)
- 学籍状态: Dropdown menu (全部)
- 名额性质: Dropdown menu (全部)
- 年度: Text input field
- 国际旅费: Dropdown menu (全部)
- 来华日期: Date range (From, To)
- 离华日期: Date range (From, To)
- 汉补开始日期: Date range (From, To)
- 汉补结束日期: Date range (From, To)
- 专业开始日期: Date range (From, To)
- 预计毕业日期: Date range (From, To)

Buttons at the bottom: 查询, 简单查询, 重置

查询条件包括：CSC 登记号、护照姓名、项目属性、项目类别、项目名称、洲别、国籍、学生类别、派遣途径、学籍状态、年度、经费办法、授课语言、名额性质、国际旅费，以及来华日期、离华日期、汉补开始日期、汉补结束日期、专业开始日期、预计毕业日期等。

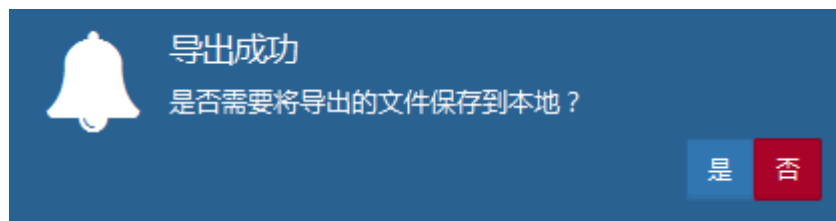
相关查询条件之间有一定的关联性，请根据实际情况进行选择。

输入查询条件，并点击“查询”按钮，系统列表显示查询结果：

The screenshot shows the search results table with the following data:

#	CSC登记号	护照姓名	国籍	学生类别	预计离校时间
1	2009056661	SPKSSD, KBGWJIF	越南	硕研	2013-07-15
2	2009058941	BIEEQ, TACEHPO	越南	硕研	2013-07-15
3	2009059185	VNXNTO, TBHACZC	越南	硕研	2013-07-15
4	2009059188	GYCWIY, GBNVAFZ	越南	博研	2013-07-15
5	2009059192	OMKGLA, LKEJHLU	越南	博研	2013-07-15
6	2010051000	FMYICR, NEIOSFC	越南	硕研	2013-07-15
7	2010051002	XVKGWA, DMZRSVT	越南	硕研	2013-07-15
8	2010051003	HTURQM, GNPKHFU	越南	硕研	2013-07-15
9	2010051020	SKPEAH, JHMDBEV	越南	硕研	2013-07-15
10	2010051035	KWRVFE, BKFBOYE	越南	硕研	2013-07-15

【第三步】点击“导出”按钮，对查询结果进行导出，系统提示：



点击“是”，系统将导出结果生成 excel 文件，并保存到本地指定目录下；

点击“否”，则不进行保存。

第五章 帮助

点击帮助菜单，进入帮助页面：



可查看及下载内容：

- 1、操作手册
- 2、学籍注册模板
- 3、学历学位模板
- 4、中国政府奖学金年度评审表
- 5、中国政府奖学金生各类学籍异动审批表

第六章 关于工具软件

在使用系统过程中，有可能需要下载 PDF 或 Excel 文件。请安装最新版本的 PDF 阅读器，2013 或以上版本 Office 软件。

第一节 PDF 合并

在异动申请等业务中，有可能需要上传 PDF 文件，系统只支持一个文件的上传。如您需要上传的文件分散在多份文件中，需要将它们合并为一个 PDF 文档后上传。下面给您介绍一个合并多个文件至一个 PDF 文档的简单方法，供您参考。

所使用软件为 OFFICE 中的 WORD 软件，需要 WORD 版本为 2013 或以上版本。以 2013 版本为例，您所需要做的主要是将所有文档内容放至同一个 WORD 文档中，并将文档另存为 PDF 文档格式。

注：合并后 PDF 文档不宜超过 4M，否则有可能造成上传失败。

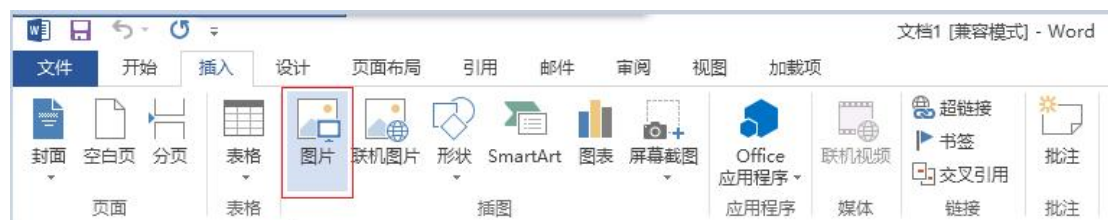
一、汇总文档

如果您原有文档即为 **WORD 文档**，您可以直接将其复制至要生成的 WORD 文档中。

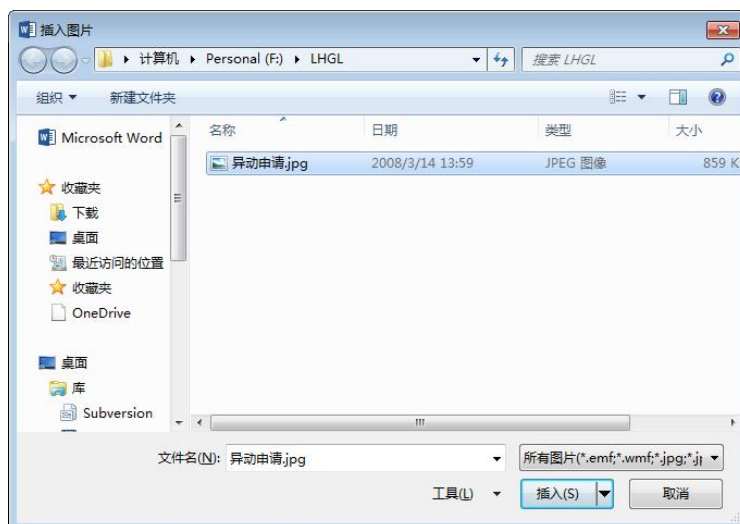
如果您原有文档为 **PDF 文档**，您可以先用 WORD 文档将其打开，再将其复制至要生成的 WORD 文档中。请注意原文档不宜超过 4M，过大会造成 WORD 打不开或合并后无法上传。

如果您要放入**图片**，请进行如下操作：

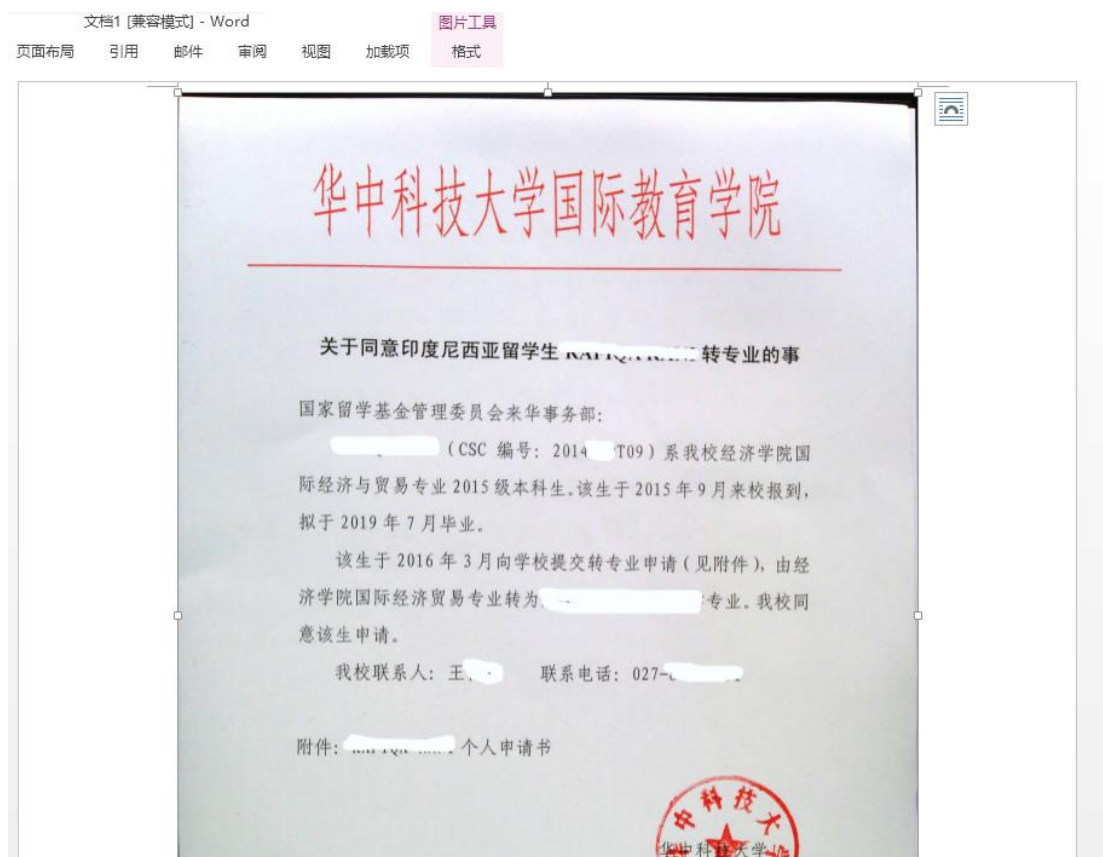
- 1、在要生成的 WORD 文档工具栏中，点击“插入” - “图片”



- 2、选择图片



- 3、点击“插入”，图片即被插入 WORD 文档中。

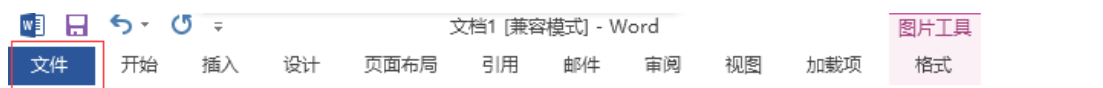


4、如果您需要旋转图片，用鼠标点中图片，选择工具条中的“格式”，在“旋转”中选择您要旋转的方式。



二、另存为 PDF 文档

1、您在 WORD 文档中汇总完全部资料后，选择工具栏中的“文件”。



2、点击“另存为”，并点击“浏览”，选择文档存放位置。



3、输入正确的文件名。



4、点击“保存类型”下拉选项，选择 PDF 文件类型。



5、勾选“最小文件大小（联机发布）(M)”



6、点击“保存”按钮，文件即保存为 PDF 文件。

